

**REQUERIMENTO DE AGENDAMENTO PARA REALIZAÇÃO DE VISTORIA
DE ACORDO COM A RESOLUÇÃO N° 2, 9.2.2017**

**AO
DIRETOR PRESIDENTE;**

Nome: CPF:

Linha:

Veículo: Placa: Ano:.....

Telefone: E-mail:

Descrição:

.....

.....

RESOLUÇÃO n° 2, de 9.2.2017- DISPÕE SOBRE PROCEDIMENTOS PARA EXECUÇÃO DO SERVIÇO DE VISTORIA TÉCNICA NOS VEÍCULOS QUE OPERAM NO SISTEMA PÚBLICO DE TRANSPORTE RODOVIÁRIO INTERMUNICIPAL DE PASSAGEIROS DO ESTADO DE ALAGOAS.

Art. 1º. A vistoria técnica dos veículos cadastrados no sistema intermunicipal de transporte rodoviário de passageiros será realizada exclusivamente por empresas acreditadas pelo IMETRO e credenciadas na Arsal.

Art. 2º. A realização do serviço de vistoria técnica deverá ser previamente solicitada pela delegatária, por meio de requerimento escrito e dirigido ao Diretor Presidente, apresentando ao setor de Protocolo da Arsal no prazo máximo de **30 dias antes do término da validade do certificado emitido para seu veículo.**

Art. 3º. Compete a Arsal definir a prestadora que será responsável pela realização da vistoria obedecendo ao sistema de rodízio entre as empresas previamente credenciadas.

ANEXOS:

- () Cópia da CNH
- () Cópia do CRLV
- () Comprovante de residência de correspondência (atualizado)
- () Pagamento da TAXA
- () Outros: _____

*todos os documentos deverão ser autenticados ou conferidos com o original por um funcionário ARSAL.

Maceió, ____/____/_____.

ASSINATURA DO REQUERENTE