



**ESTADO DE ALAGOAS**  
**AGÊNCIA REGULADORA DE SERVIÇOS PÚBLICOS DO ESTADO DE ALAGOAS**  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 49070 2932/2016**  
**EDITAL PREGÃO PRESENCIAL Nº ARSAL 02/2016**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº ARSAL 02/2016**  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 49070 2932/2016**

Torna-se público, para conhecimento dos interessados, que a **AGÊNCIA REGULADORA DE SERVIÇOS PÚBLICOS DO ESTADO DE ALAGOAS - ARSAL**, autarquia especial, instituída pela Lei Ordinária n.º 6.267, de 20 de setembro de 2001, com suas alterações advindas da Lei n.º 7.151, de 5 de maio de 2010, e Lei n.º 7.566, de 9 de dezembro de 2013, detentora do CNPJ n.º 04.730.141/0001-10, com sede na Rua Cincinato Pinto, 226, 4º andar, CEP 57020-050, Cidade de Maceió, Estado de Alagoas, neste ato representada pelo Diretor-Presidente, Sr. **MARCUS ANTONIO VIEIRA DE VASCONCELOS**, CPF/MF sob o n.º. 312.816.804-00, por meio do Pregoeiro e equipe de apoio designados pela **PORTARIA ARSAL N.º 30 DE 08 DE JULHO DE 2016**, publicada no Diário Oficial do Estado de Alagoas em 12 de julho de 2016, realizará licitação, na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL**, do **tipo menor preço global**, nos termos da Lei n.º 10.520, de 17 de julho de 2002, da Lei Complementar n.º 123, de 14 de dezembro de 2006, da Lei n.º 11.488, de 15 de junho de 2007, aplicando-se, subsidiariamente, a Lei n.º 8.666, de 21 de junho de 1993, e as exigências estabelecidas neste Edital.

**DATA:** 12 de setembro de 2016

**HORÁRIO:** 09h30min (**horário local**)

**LOCAL:** Auditório da ARSAL, situado na Rua Cincinato Pinto, 226, 7º andar, CEP 57020-050, Cidade de Maceió, Estado de Alagoas.

### **1. DO OBJETO**

1.1. O objeto da presente licitação é a escolha da proposta mais vantajosa para contratação de empresa especializada no fornecimento de **MATERIAL DE EXPEDIENTE, por demanda**, podendo ser requerido por até **três Ordens de Serviços**, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas no Termo de Referência – Anexo I, deste Edital.

1.2. O objeto licitado poderá sofrer acréscimos ou supressões, nas mesmas condições contratuais, dentro dos limites previstos no §1º do art. 65 da Lei Federal n.º 8.666/1993 e suas alterações.

### **2. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS**

2.1. As despesas para atender a esta licitação estão programadas em dotação orçamentária própria, prevista no orçamento do Estado de Alagoas para o exercício de 2016, na seguinte classificação: Elemento 3390.30, material de consumo, fonte de recursos próprios (0291000000), no programa de trabalho – manutenção das atividades, PI 0025458, PTRESS 110028.

### **3. DO CREDENCIAMENTO**



**ESTADO DE ALAGOAS**  
**AGÊNCIA REGULADORA DE SERVIÇOS PÚBLICOS DO ESTADO DE ALAGOAS**  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 49070 2932/2016**  
**EDITAL PREGÃO PRESENCIAL Nº ARSAL 02/2016**

3.1. Na data, local e hora marcados, antes do início da sessão, os interessados ou seus representantes legais deverão proceder ao respectivo credenciamento, nos termos deste Edital.

3.1.1. Os documentos relativos ao credenciamento deverão ser apresentados separadamente dos envelopes "Proposta de Preços" e "Documentação de Habilitação".

3.2. Cada licitante poderá nos atos do presente certame ter um único representante legal, devidamente credenciado, com poderes para formulação de ofertas e lances verbais, mediante apresentação de um dos seguintes instrumentos, **sempre acompanhados de documento de identificação com foto**:

3.2.1. Procuração lavrada por instrumento público ou particular, com firma reconhecida, indicando a outorga de poderes na forma exigida, onde constem os poderes do outorgante, acompanhada da cópia do contrato social, ou estatuto, ou ato constitutivo, ou registro comercial;

3.2.2. Documento idôneo que comprove a sua condição de sócio, gerente ou administrador do licitante e que declare os limites da sua atuação.

3.3. Não será admitida a participação de um mesmo representante para mais de um licitante.

3.4. A não apresentação ou a incorreção do documento de credenciamento não impedirá o proponente de entregar os envelopes de proposta e de habilitação, mas o impedirá de manifestar-se no certame.

3.5. O representante responsabilizar-se-á pelos assuntos atinentes à participação da empresa neste procedimento licitatório, com poderes para formular ofertas e lances de preços e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame.

3.6. A Licitante que se retirar antes do término da sessão deixando de assinar a ata, considerar-se-á que tenha renunciado ao direito de oferecer lances e recorrer dos atos do Pregoeiro.

3.7. **Em todas as etapas do certame** (credenciamento, proposta de preço e habilitação) os documentos assinados pelo representante legal da licitante deverão ser apresentados com sua **firma reconhecida**, além do mais todas as cópias apresentadas deverão ser **autenticadas em cartório**.

#### **4. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO**

4.1. A participação neste **Pregão é exclusiva a microempresas e empresas de pequeno porte**, cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto desta licitação, e que estejam previamente credenciados.

4.2. Não poderão participar desta licitação os interessados:

4.2.1. Proibidos de participar de licitações e celebrar contratos administrativos, na forma da legislação vigente;

4.2.2. Que se enquadrem nas vedações previstas no artigo 9º da Lei nº 8.666, de 1993;

4.2.3. Que estejam sob falência, em recuperação judicial ou extrajudicial, concurso de credores, concordata ou insolvência, em processo de dissolução ou liquidação;

4.2.4. Que estejam reunidas em consórcio.

4.3. Também é vedada a participação de quaisquer interessados que se enquadrem nas vedações previstas no artigo 9º da Lei nº 8.666, de 1993.



**ESTADO DE ALAGOAS**  
**AGÊNCIA REGULADORA DE SERVIÇOS PÚBLICOS DO ESTADO DE ALAGOAS**  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 49070 2932/2016**  
**EDITAL PREGÃO PRESENCIAL Nº ARSAL 02/2016**

**5. DA ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA E DO RECEBIMENTO DOS ENVELOPES.**

5.1. No local, data e hora marcados, o Pregoeiro abrirá a sessão pública do Pregão Presencial, oportunidade em que não mais aceitará novos proponentes, dando início ao recebimento dos envelopes "Proposta de Preços" e "Documentos de Habilitação".

5.1.1. A Administração não se responsabilizará por envelopes de "Proposta de Preço" e "Documentação de Habilitação" que não sejam entregues ao Pregoeiro designado, no local, data e hora definidos neste edital.

5.2. Os envelopes "Proposta de Preço" e "Documentação de Habilitação" deverão ser indevassáveis, opacos e hermeticamente fechados, **com indicação, no verso, de nome, CNPJ e endereço do licitante** e, no frontispício, o seguinte endereçamento:

**5.2.1. ENVELOPE – “PROPOSTA DE PREÇOS”**

AGÊNCIA REGULADORA DE SERVIÇOS PÚBLICOS DO ESTADO DE ALAGOAS  
PROCESSO 49070 2932/2016 – PREGÃO PRESENCIAL Nº ARSAL 02/2016  
DIA: 12/09/2016 às 09h30min (Horário Local)  
OBJETO: Material de expediente.  
Identificação da Licitante: (Razão Social, Endereço, fone, fax, e-mail)

**5.2.2. ENVELOPE - “DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO”**

AGÊNCIA REGULADORA DE SERVIÇOS PÚBLICOS DO ESTADO DE ALAGOAS  
PROCESSO 49070 2932/2016 – PREGÃO PRESENCIAL Nº ARSAL 02/2016  
DIA:12/09/2016 às 09h30min (Horário de Local)  
OBJETO: Material de expediente.  
Identificação da Licitante: (Razão Social, Endereço, fone, fax, e-mail)

5.3. A indicação nos envelopes, caso esteja incompleta ou com algum erro de redação, desde que não cause dúvida quanto ao seu conteúdo ou não atrapalhe o andamento do processo, não será motivo para exclusão do procedimento licitatório.

5.4. O Pregoeiro receberá envelopes encaminhados pelo correio, sedex ou correlatos, desde que aqueles lhe cheguem antes do início da sessão, nas condições do subitem 5.2.

5.5. Entregues os envelopes “Proposta de Preço” e “Documentos de Habilitação”, estes deverão ser rubricados pelos licitantes presentes, bem como pelo Pregoeiro e pela Equipe de Apoio.

**6. DA PROPOSTA DE PREÇOS**

6.1. As propostas comerciais deverão ser datilografadas ou impressas, em uma via, com suas páginas numeradas e rubricadas, e a última assinada pelo representante legal da empresa, em língua portuguesa, com clareza, sem alternativas, emendas, rasuras, entrelinhas ou omissões, salvo se, inequivocamente, tais falhas não acarretarem lesões ao direito dos demais licitantes, prejuízo a administração ou não impedirem a exata compreensão de seu conteúdo.

6.1.1. As propostas comerciais deverão ainda conter o nome, número do CNPJ, endereço, telefone, fax, indicação da conta bancária (banco, agência e número da conta corrente) e endereço eletrônico, se tiver, da empresa proponente.



**ESTADO DE ALAGOAS**  
**AGÊNCIA REGULADORA DE SERVIÇOS PÚBLICOS DO ESTADO DE ALAGOAS**  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 49070 2932/2016**  
**EDITAL PREGÃO PRESENCIAL Nº ARSAL 02/2016**

6.1.2. A proposta deverá ser elaborada conforme modelo ANEXO 02 – modelo de proposta de preços deste edital, rubricada e assinada pelo representante legal da empresa licitante ou no caso de um terceiro, devidamente acompanhado de procuração.

6.2. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos bens.

6.2.1. O preço proposto será de exclusiva responsabilidade da licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

6.3. Serão desclassificadas as propostas que não atendam às exigências deste Edital.

6.4. O prazo de validade da proposta de preços enviada não poderá ser inferior a 60 (sessenta) dias consecutivos, contados da data de abertura da sessão pública.

6.4.1. Não havendo, na proposta, indicação expressa do seu prazo de validade, este será considerado, para todos os efeitos, conforme o subitem anterior.

6.5. A garantia do objeto licitado consiste na prestação, pela contratada, de todas as obrigações para ela previstas neste Edital e em seus Anexos, além daquelas estabelecidas na Lei Federal nº 8.078/1990 (Código de Defesa do Consumidor).

## **7. DA ORDENAÇÃO DAS PROPOSTAS DE PREÇOS**

7.1. O Pregoeiro procederá à abertura dos envelopes “Proposta de Preços” e classificará aquelas recebidas em perfeita consonância com as especificações e condições constantes neste Edital.

7.1.1. A desclassificação de proposta será sempre fundamentada e registrada em ata.

7.2. O Pregoeiro ordenará as propostas classificadas exclusivamente conforme o critério de preço e indicará o autor da proposta de menor preço e aqueles que tenham apresentado propostas em valores sucessivos e superiores em até 10% (dez por cento) relativamente à de menor preço para a fase de lances.

7.2.1. Quando não forem verificadas, no mínimo, 03 (três) propostas escritas de preços nas condições definidas no subitem anterior, o Pregoeiro indicará a proposta de menor preço e as melhores propostas subsequentes, até o máximo de 03 (três), para que seus autores participem dos lances verbais, quaisquer que sejam os preços oferecidos nas propostas escritas.

## **8. DA ETAPA COMPETITIVA E DA FORMULAÇÃO DE LANCES**

8.1. Classificadas as propostas de preços, o Pregoeiro dará início à etapa competitiva do Pregão, momento em que as licitantes poderão formular lances verbais, sucessivos em valores distintos e decrescentes, sempre inferiores ao lance anterior e imediatamente ofertado.

8.2. O pregoeiro convidará individualmente os licitantes classificados, de forma sequencial, a apresentar lances verbais, a partir do autor da proposta classificada de maior preço e os demais, em ordem decrescente de valor.

8.2.1. No caso de empate entre 2 (duas) ou mais propostas escritas, realizar-se-á sorteio público para definir a ordem da apresentação dos lances.



**ESTADO DE ALAGOAS**  
**AGÊNCIA REGULADORA DE SERVIÇOS PÚBLICOS DO ESTADO DE ALAGOAS**  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 49070 2932/2016**  
**EDITAL PREGÃO PRESENCIAL Nº ARSAL 02/2016**

8.3. A desistência em apresentar lance verbal, quando da convocação pelo Pregoeiro, implicará exclusão do licitante da etapa de lances verbais e manutenção do último preço apresentado pelo licitante, para efeito de ordenação das propostas.

8.3.1. Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se o proponente desistente às penalidades constantes neste Edital.

8.3.2. Não havendo mais interesse dos licitantes em apresentar lance verbal, o Pregoeiro encerrará a etapa competitiva e ordenará as propostas exclusivamente pelo critério de menor preço.

8.4. Eventual empate entre propostas, o critério de desempate será aquele previsto no artigo 3º, § 2º, da Lei nº 8.666, de 1993, assegurando-se a preferência, sucessivamente, aos bens:

8.4.1. Produzidos no País;

8.4.2. Produzidos ou prestados por empresas brasileiras;

8.4.3. Produzidos ou prestados por empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País.

8.5. Persistindo o empate, o critério de desempate será o sorteio, em ato público para o qual os licitantes serão convocados, vedado qualquer outro processo.

## **9. DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA**

9.1. Encerrada a etapa de lances e depois da verificação de possível empate, o Pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto ao preço e à exequibilidade.

9.2. Não será aceita a proposta ou lance vencedor cujo preço seja incompatível com o estimado pela Administração ou manifestamente inexequível.

9.3. Considera-se inexequível a proposta que apresente preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da licitação não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio licitante, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.

9.4. O Pregoeiro poderá convocar o licitante para apresentar documento, em prazo razoável para tanto, sob pena de não aceitação da proposta.

9.4.1. Dentre os documentos passíveis de solicitação pelo Pregoeiro, destacam-se os que contenham as características do material ofertado, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, além de outras informações pertinentes, a exemplo de catálogos, folhetos ou propostas, encaminhados por meio eletrônico, ou, se for o caso, por outro meio e prazo indicados pelo Pregoeiro, sob pena de não aceitação da proposta.

9.4.1.1. O prazo estabelecido pelo Pregoeiro poderá ser prorrogado por solicitação escrita e justificada do licitante, formulada antes de findo o prazo estabelecido, e formalmente aceita pelo Pregoeiro.

9.5. Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, o Pregoeiro examinará a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

9.6. O Pregoeiro poderá ofertar contraproposta ao licitante que apresentou o lance mais vantajoso, com o fim de negociar a obtenção de melhor preço, vedada a negociação em condições diversas das previstas neste Edital.



**ESTADO DE ALAGOAS**  
**AGÊNCIA REGULADORA DE SERVIÇOS PÚBLICOS DO ESTADO DE ALAGOAS**  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 49070 2932/2016**  
**EDITAL PREGÃO PRESENCIAL Nº ARSAL 02/2016**

- 9.6.1. Também nas hipóteses em que o Pregoeiro não aceitar a proposta e passar à subsequente, poderá negociar com o licitante para que seja obtido preço melhor.
- 9.6.2. A negociação será realizada e acompanhada pelos demais licitantes.

## **10. DA HABILITAÇÃO**

- 10.1. Havendo aceitação do lance de menor preço o Pregoeiro procederá à abertura dos envelopes "Documentos de Habilitação".
- 10.2. Os documentos de habilitação arrolados no item 13. deste Edital, contados no envelope "Documentos de Habilitação", deverão:
- 10.2.1. Estar em nome da licitante, com indicação de um único número de CNPJ;
- 10.2.2. Estar válidos, conforme o prazo de validade estabelecido pelo órgão expedidor;
- 10.2.3. Estar datados dos últimos 60 (sessenta) dias anteriores à data marcada para a abertura da sessão pública, quando não houver prazo de validade estabelecido pelo órgão expedidor;
- 10.2.4. Ser apresentados, perfeitamente legíveis, em original ou cópias **autenticadas em cartório**, além do mais os documentos assinados pelo representante legal da licitante deverão ser apresentados com sua **firma reconhecida**.
- 10.3. Não será aceito "protocolo de entrega" ou "solicitação de documentos" em substituição aos documentos de habilitação exigidos neste Edital, salvo em virtude de força maior ou caso fortuito conhecido e aceitos, de forma fundamentada e registrada em Ata, pelo Pregoeiro.
- 10.4. A microempresa (ME) e a empresa de pequeno porte (EPP) detentora do lance de menor preço deverá encaminhar todos os documentos de habilitação arrolados no item 12. deste Edital, inclusive a documentação de regularidade fiscal, ainda que esta apresente alguma restrição.
- 10.5. O Pregoeiro e a equipe de apoio verificarão o atendimento às exigências habilitatórias fixadas neste Edital, declarando habilitada e vencedora no certame a licitante que tenha satisfeito a todas as exigências estabelecidas.
- 10.6. Caso a licitante não tenha satisfeito qualquer das exigências habilitatórias fixadas neste Edital, o Pregoeiro declarará-la inabilitada, passando a examinar a aceitabilidade do lance subsequente de menor preço, na ordem de classificação, sucessivamente, para depois verificar o atendimento às exigências habilitatórias por parte da respectiva licitante, até a apuração de oferta aceitável oferecida por licitante habilitada.
- 10.7. Ainda que verificada alguma restrição na documentação de regularidade fiscal de microempresa (ME) e empresa de pequeno porte (EPP), o Pregoeiro intimará a vencedora para, no prazo de 5 (cinco) dias úteis proceder à regularização dos documentos. O prazo poderá ser prorrogado por igual período.
- 10.7.1. A não regularização fiscal no prazo previsto no item anterior acarretará a inabilitação do licitante, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, sendo facultada a convocação dos licitantes remanescentes.

## **11. DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

- 11.1. Simultaneamente ao exame da documentação de habilitação do licitante detentor da proposta classificada em primeiro lugar, o Pregoeiro e sua equipe de



**ESTADO DE ALAGOAS**  
**AGÊNCIA REGULADORA DE SERVIÇOS PÚBLICOS DO ESTADO DE ALAGOAS**  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 49070 2932/2016**  
**EDITAL PREGÃO PRESENCIAL Nº ARSAL 02/2016**

apoio verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

**11.1.1. SICAF**

(<https://www3.comprasnet.gov.br/SICAFWeb/public/pages/consultas/consultarRestricaoContratarAdministracaoPublica.jsf>);

11.1.2. Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União ([www.portaldatransparencia.gov.br/ceis](http://www.portaldatransparencia.gov.br/ceis));

11.1.3. Cadastro das Empresas Inidôneas e Suspensas do Estado de Alagoas – CEIS, mantido pela Controladoria-Geral do Estado de Alagoas (<http://www.controladoria.al.gov.br/> - clicar ao CEIS/AL ao lado direito da tela);

11.1.4. Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça ([www.cnj.jus.br/improbidade\\_adm/consultar\\_requerido.php](http://www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php));

11.1.5. Lista de Inidôneos, mantida pelo Tribunal de Contas da União – TCU (<http://portal.tcu.gov.br/responsabilizacao-publica/licitantes-inidoneas/>).

11.2. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

11.3. Constatada a existência de sanção, o Pregoeiro reputará o licitante inabilitado, por falta de condição de participação.

11.4. O Pregoeiro não consultará o Sistema de Cadastro Unificado de Fornecedores – SICAF, em relação à habilitação jurídica, à regularidade fiscal e trabalhista e à qualificação econômico-financeira.

11.5. Os licitantes que estiverem ou não cadastrados no Sistema de Cadastro Unificado de Fornecedores – SICAF deverão apresentar as seguintes documentações, dentro do envelope “Documentos de Habilitação”:

**11.5.1. Habilitação jurídica**

a) No caso de empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

b) No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;

c) No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;

d) No caso de microempresa ou empresa de pequeno porte: certidão expedida pela Junta Comercial ou pelo Registro Civil das Pessoas Jurídicas, conforme o caso, que comprove a condição de microempresa ou empresa de pequeno porte, nos termos do artigo 8º da Instrução Normativa nº 103, de 30/04/2007, do Departamento Nacional de Registro do Comércio - DNRC;

e) No caso de cooperativa: ata de fundação e estatuto social em vigor, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no



**ESTADO DE ALAGOAS**  
**AGÊNCIA REGULADORA DE SERVIÇOS PÚBLICOS DO ESTADO DE ALAGOAS**  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 49070 2932/2016**  
**EDITAL PREGÃO PRESENCIAL Nº ARSAL 02/2016**

Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, bem como o registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 1971;

f) No caso de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País: decreto de autorização;

11.5.1.1. Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

**11.5.2. Regularidade fiscal e trabalhista**

a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas;

b) Prova de regularidade com a Fazenda Nacional (certidão conjunta, emitida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil e Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional, quanto aos demais tributos federais e à Dívida Ativa da União, por elas administrados);

c) Prova de regularidade com a Seguridade Social (INSS);

d) Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

e) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a justiça do trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da consolidação das leis do trabalho, aprovada pelo decreto-lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

f) Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

g) Prova de regularidade com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede do licitante;

11.5.2.1. Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos estaduais relacionados ao objeto licitatório, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda Estadual do domicílio ou sede do fornecedor, ou outra equivalente, na forma da lei.

11.5.2.2. Caso o licitante detentor do menor preço seja microempresa, empresa de pequeno porte, ou sociedade cooperativa enquadrada no artigo 34 da Lei nº 11.488, de 2007, deverá apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição, sob pena de inabilitação.

**11.5.3. Qualificação Econômico-financeira**

a) Certidão negativa de falência ou recuperação judicial expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica;

b) Balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrado há mais de 3 (três) meses da data de apresentação da proposta;

11.5.3.1. No caso de empresa constituída no exercício social vigente, admite-se a apresentação de balanço patrimonial e demonstrações contábeis referentes ao período de existência da sociedade.

**11.5.4. Diversas declarações (MODELO NO ANEXO IV)**



**ESTADO DE ALAGOAS**  
**AGÊNCIA REGULADORA DE SERVIÇOS PÚBLICOS DO ESTADO DE ALAGOAS**  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 49070 2932/2016**  
**EDITAL PREGÃO PRESENCIAL Nº ARSAL 02/2016**

- a) Que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49;
- b) Que está ciente e concorda com as condições contidas no Edital e seus anexos, bem como de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no Edital;
- c) Que inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no certame, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;
- d) Que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição.
- e) Declaração expressa de que não há nos quadros da empresa licitante, servidor ou dirigente de órgão ou entidade contratante ou responsável pela licitação (Art.9º, Inciso III, da Lei 8.666/93).

11.6. Toda e qualquer documentação emitida pela empresa deverá ser datada e assinada por seu representante legal, devidamente qualificado e comprovado.

11.7. Os documento devem ser apresentados, perfeitamente legíveis, em original ou cópias **autenticadas em cartório**, além do mais os documentos assinados pelo representante legal da licitante deverão ser apresentados com sua **firma reconhecida**.

11.8. As certidões que não indicarem a data de validade só serão aceitas se emitidas nos últimos 30 (trinta) dias em relação à data da sessão de abertura. Caso haja legislação específica que regule outra validade da certidão, deverá ser apresentada para comprovação sob pena de inabilitação.

11.9. Constatada a existência de alguma restrição no que tange à regularidade fiscal, a empresa será convocada para, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, após solicitação do Pregoeiro, comprovar a regularização. O prazo poderá ser prorrogado por igual período.

11.9.1. A não regularização fiscal no prazo previsto acarretará a inabilitação do licitante, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, sendo facultada a convocação dos licitantes remanescentes, na ordem de classificação, sendo concedido o mesmo prazo para regularização.

11.10. Será inabilitado o licitante que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Edital.

## **12. DO ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA VENCEDORA**

12.1. A proposta final do licitante declarado vencedor deverá ser entregue ao pregoeiro e sua equipe de apoio no prazo de 2 (dois) dias, a contar da data da sessão que declarou a vencedora, conforme estabelecido no item 6 desse edital.

12.2. A proposta final deverá ser documentada nos autos e será levada em consideração no decorrer da execução do contrato e aplicação de eventual sanção à Contratada, se for o caso.

12.3. Todas as especificações do objeto contidas na proposta, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, vinculam a Contratada.

## **13. DOS RECURSOS, DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO**



**ESTADO DE ALAGOAS**  
**AGÊNCIA REGULADORA DE SERVIÇOS PÚBLICOS DO ESTADO DE ALAGOAS**  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 49070 2932/2016**  
**EDITAL PREGÃO PRESENCIAL Nº ARSAL 02/2016**

13.1. Declarado o vencedor e decorrida a fase de regularização fiscal, será concedido o prazo de no mínimo trinta minutos, para que qualquer licitante manifeste a intenção de recorrer, de forma motivada, isto é, indicando contra qual(is) decisão(ões) pretende recorrer e por quais motivos.

13.2. Havendo quem se manifeste, caberá ao Pregoeiro verificar a tempestividade e a existência de motivação da intenção de recorrer, para decidir se admite ou não o recurso, fundamentadamente.

13.2.1. Nesse momento o Pregoeiro não adentrará no mérito recursal, mas apenas verificará as condições de admissibilidade do recurso.

13.2.2. A falta de manifestação motivada do licitante quanto à intenção de recorrer importará a decadência desse direito.

13.2.3. Uma vez admitido o recurso, o recorrente terá, a partir de então, o prazo de três dias úteis para apresentar as razões ao Pregoeiro e a equipe de apoio, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para, querendo, apresentarem contrarrazões, em outros três dias úteis, que começarão a contar do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

13.3. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

13.4. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados, com o Pregoeiro e a equipe de apoio.

13.4. O objeto da licitação será adjudicado ao licitante declarado vencedor, por ato do Pregoeiro, caso não haja interposição de recurso, ou pela autoridade competente, após a regular decisão dos recursos apresentados.

13.5. Após a fase recursal, constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente homologará o procedimento licitatório.

#### **14. DO TERMO DE CONTRATO OU INSTRUMENTO EQUIVALENTE**

14.1. Após a homologação da licitação, será firmado Termo de Contrato. A contratação terá prazo de vigência de 12 (doze) meses, condicionado a previsibilidade de dotação orçamentária após o dia 31 de dezembro do corrente ano e prorrogável na forma do art. 57, § 1º, da Lei nº 8.666/93.

14.2. O adjudicatário terá o prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados a partir da data de sua convocação, para assinar o Termo de Contrato ou aceitar o instrumento equivalente, conforme o caso, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

14.2.1. Alternativamente à convocação para comparecer perante o órgão ou entidade para a assinatura do Termo de Contrato ou aceite do instrumento equivalente, a Administração poderá encaminhá-lo para assinatura ou aceite do adjudicatário, mediante correspondência postal com aviso de recebimento (AR) ou meio eletrônico, para que seja assinado ou aceito no prazo de 15 (quinze) dias, a contar da data de seu recebimento.

14.3. Os prazos previstos no subitem anterior poderão ser prorrogados, por igual período, por solicitação justificada do adjudicatário e aceita pela Administração.

14.4. Antes da assinatura do Termo de Contrato ou aceite do instrumento equivalente, a Administração realizará consultar os sítios oficiais emissores de



**ESTADO DE ALAGOAS**  
**AGÊNCIA REGULADORA DE SERVIÇOS PÚBLICOS DO ESTADO DE ALAGOAS**  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 49070 2932/2016**  
**EDITAL PREGÃO PRESENCIAL Nº ARSAL 02/2016**

certidões ou convocado o contratado a encaminhar documento válido que comprove o atendimento das exigências de habilitação.

14.4.1. Na hipótese de irregularidade, o contratado deverá regularizar a sua situação no prazo de até 05 (cinco) dias, sob pena de aplicação das penalidades previstas no edital e anexos.

14.5. Se o adjudicatário, no ato da assinatura do Termo de Contrato ou aceite do instrumento equivalente, não comprovar que mantém as mesmas condições de habilitação, ou quando, injustificadamente, recusar-se à assinatura ou aceite, poderá ser convocado outro licitante, desde que respeitada a ordem de classificação, para, após a verificação da aceitabilidade da proposta, negociação e comprovados os requisitos de habilitação, celebrar a contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital e das demais cominações legais.

## **15. DO PREÇO**

15.1. Os preços são fixos e irrevogáveis.

## **16. DA ENTREGA E DO RECEBIMENTO DO OBJETO E DA FISCALIZAÇÃO**

16.1. Os critérios de recebimento e aceitação do objeto e de fiscalização estão previstos no Termo de Contrato e/ou Termo de Referência.

## **17. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA**

17.1. As obrigações da Contratante e da Contratada são as estabelecidas no Termo de Contrato ou Termo de Referência.

## **18. DO PAGAMENTO**

18.1. O pagamento será realizado no prazo máximo de até 30 (trinta) dias, contados a partir da entrega do objeto requerido, através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

18.2. Os pagamentos decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 24 da Lei 8.666, de 1993, deverão ser efetuados no prazo de até 5 (cinco) dias úteis, contados da data da apresentação da Nota Fiscal, nos termos do art. 5º, § 3º, da Lei nº 8.666, de 1993.

18.3. O pagamento somente será autorizado depois de efetuado o "atesto" pelo servidor competente na nota fiscal apresentada.

18.4. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como, por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.

18.5. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

18.6. Antes de cada pagamento à contratada, a Administração realizará consultar os sítios oficiais emissores de certidões ou convocado o contratado a encaminhar documento válido que comprove o atendimento das exigências de habilitação.



**ESTADO DE ALAGOAS**  
**AGÊNCIA REGULADORA DE SERVIÇOS PÚBLICOS DO ESTADO DE ALAGOAS**  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 49070 2932/2016**  
**EDITAL PREGÃO PRESENCIAL Nº ARSAL 02/2016**

18.7. Constatando-se a situação de irregularidade da contratada, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 10 (dez) dias, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa.

18.8. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, a contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência da contratada, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

18.9. Persistindo a irregularidade, a contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada à contratada a ampla defesa.

18.10. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso a contratada não regularize sua situação.

18.11. Somente por motivo de economicidade, segurança nacional ou outro interesse público de alta relevância, devidamente justificado, em qualquer caso, pela máxima autoridade da contratante, não será rescindido o contrato em execução com a contratada inadimplente.

18.12. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

18.12.1. A Contratada regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006.

## **19. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

19.1. O licitante ou adjudicatário que cometer qualquer das infrações administrativas previstas na Lei nº 10.520, de 2002, e na Lei nº 12.846, de 2013, ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às sanções nelas previstas, observado o Decreto nº 4.054, de 19 de setembro de 2008.

19.2. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa ao licitante ou adjudicatário, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666, de 1993, e subsidiariamente na Lei nº 6.161, de 2000.

19.3. A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

19.4. As sanções por atos praticados no decorrer da contratação estão previstas no Termo de Contrato e/ou Termo de Referência.

## **20. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO**

20.1. Até 02 (dois) dias úteis antes da data designada para a abertura da sessão pública, qualquer pessoa poderá impugnar este Edital.

20.2. A impugnação poderá ser realizada por petição dirigida ou protocolada no protocolo da ARSAL ou entregue ao Pregoeiro ou sua equipe de apoio.



**ESTADO DE ALAGOAS**  
**AGÊNCIA REGULADORA DE SERVIÇOS PÚBLICOS DO ESTADO DE ALAGOAS**  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 49070 2932/2016**  
**EDITAL PREGÃO PRESENCIAL Nº ARSAL 02/2016**

20.2.1. É aconselhado que na impugnação conste o contato telefônico, endereço e o e-mail do impugnante.

20.3. Caberá ao Pregoeiro decidir sobre a impugnação no prazo de até vinte e quatro horas.

20.4. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

20.5. Os pedidos de esclarecimentos referentes a este processo licitatório deverão ser enviados ao Pregoeiro, até 03 (três) dias úteis anteriores à data designada para abertura da sessão pública, por meio de petição dirigida ou protocolada no protocolo da ARSAL ou entregue ao Pregoeiro ou sua equipe de apoio ou pelo e-mail <marcela.rocha@arsal.al.gov.br>.

20.5.1. É aconselhado que no pedido de esclarecimento conste o contato telefônico, endereço e o e-mail do requerente.

20.6. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

20.7. As respostas às impugnações e os esclarecimentos prestados pelo Pregoeiro serão entranhados nos autos do processo licitatório e estarão disponíveis para consulta por qualquer interessado.

## **21. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

21.1. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário pelo Pregoeiro.

21.2. No julgamento das propostas e da habilitação, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

21.3. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

21.4. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

21.5. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

21.6. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

21.7. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

21.8. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerão as de interesse pública.

21.9. O Edital está disponibilizado, na íntegra, no endereço eletrônico da ARSAL, e também poderá ser lido ou obtido na sede da ARSAL, nos dias úteis, no horário das 08:00 horas às 14:00 horas, mesmo endereço e período no qual os autos do processo administrativo permanecerão com vista franqueada aos interessados.



**ESTADO DE ALAGOAS**  
**AGÊNCIA REGULADORA DE SERVIÇOS PÚBLICOS DO ESTADO DE ALAGOAS**  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 49070 2932/2016**  
**EDITAL PREGÃO PRESENCIAL Nº ARSAL 02/2016**

21.10. Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA

ANEXO II - MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS

ANEXO III - MINUTA CONTRATUAL

ANEXO IV - MODELOS DE DECLARAÇÕES

Maceió, 24 de agosto de 2016.

Marcela Vasconcelos Rocha Teixeira  
Pregoeira



**ESTADO DE ALAGOAS**  
**AGÊNCIA REGULADORA DE SERVIÇOS PÚBLICOS DO ESTADO DE ALAGOAS**  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 49070 2932/2016**  
**EDITAL PREGÃO PRESENCIAL Nº ARSAL 02/2016**

**ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA**

**1. OBJETO**

**1.1.** Contratação de empresa especializada no fornecimento de **MATERIAL DE expediente, por demanda**, podendo ser requerido por até **três Ordens de Serviços/Fornecimento**, na forma e exigências contidas neste Edital e seus anexos, conforme as especificações descritas abaixo:

<b>ITEM</b>	<b>DESCRIÇÃO DOS PRODUTOS</b>	<b>UNIDADE DE COMPRA</b>	<b>QUANTIDADE</b>
<b>1.</b>	Apagador quadro branco, material base feltro, corpo plástico, comp. 15 cm, largura 4,5, altura 25	Unidade	05
<b>2.</b>	Apontador simples de plástico; lâmina de aço temperado c/excelente fio de corte; pequeno e prático; ótima apontabilidade, com 12 und	Caixa	04
<b>3.</b>	Bloco para rascunho carta pautado com 100 fls.	Unidade	50
<b>4.</b>	Bloco post-it autoadesivo, cor amarela, 38x51; com 04 blocos com 100 fls. cada	Unidade	130
<b>5.</b>	Bloco post-it autoadesivo, cor amarela, 76x102mm, com 04 blocos com 100 fls. cada	Unidade	180
<b>6.</b>	Borracha ponteira; prática e funcional usada em cima do lápis; borracha suave, aplicável para qq graduação de grafite. Seu formato e composição permitem apagar com alto grau de precisão lápis e lapiseira. Caixa com 50 unidades	Caixa	03
<b>7.</b>	Borrachas plásticas brancas, fabricadas a base de pvc, aprovada pelo inmetro, medindo 42x21x11 mm com capa protetora ergométrica de 28 mm, nas cores verde escuro, preta ou vermelha; caixa c/ 18 unidades.	Caixa	04
<b>8.</b>	Caixa de polionda, tipo: arquivo morto, cor verde, cx com 50, que armazene docs, comprovantes, contratos, etc. Mantém docs protegidos. Dimensão: 350x130x245 mm	Caixa	09
<b>9.</b>	Caixa para correspondência. Possui 02 níveis de deslocação para alojar docs, cor fumê, bandeja acrílica p/processo c/2 andares	Unidade	03
<b>10.</b>	Caixa para correspondência; possui 02 níveis de deslocação para alojar docs; cor fumê; bandeja acrílica p/processo c/03 andares	Unidade	03
<b>11.</b>	Caneta esferográfica-vermelha, escrita média, corpo em plástico transparente, sextavado, ponta de tungstênio, corpo com orifício para respiro, carga removível, não rosqueada, tampa cônica ventilada e tampão superior de pressão, protetor plástico entre a carga e o corpo da caneta, tam de aproximadamente 15 cm com a tampa, fabricação nacional, embalagem c/dados de identificação do produto e data de validade de 02 anos; Caixa com 50 unidades.	Caixa	02



**ESTADO DE ALAGOAS**  
**AGÊNCIA REGULADORA DE SERVIÇOS PÚBLICOS DO ESTADO DE ALAGOAS**  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 49070 2932/2016**  
**EDITAL PREGÃO PRESENCIAL Nº ARSAL 02/2016**

<b>12.</b>	Caneta esferográfica-azul, escrita média, corpo em plástico transparente, sextavada, ponta de tungstênio, corpo c/orifício para respiro, carga removível, não rosqueada, tampa cônica ventilada e tampão superior de pressão, protetor plástico entre a carga e o corpo da caneta, tam de aproximadamente 15 cm com a tampa, fabricação nacional, embalagem c/ dados de identificação do produto e data de validade de 02 anos	Caixa	18
<b>13.</b>	Caneta esferográfica-preta, escrita média, corpo em plástico transparente, sextavada, ponta de tungstênio, corpo c/orifício para respiro, carga removível, não rosqueada, tampa cônica ventilada e tampão superior de pressão, protetor plástico entre a carga e o corpo da caneta, tam de aproximadamente 15 cm com a tampa, fabricação nacional, embalagem c/ dados de identificação do produto e data de validade de 02 anos	Caixa	10
<b>14.</b>	Clip tam 06, tratamento superficial niquelado , tam 02, material aço carbono, formato paralelo com 500 g, caixa c/ 25 unidades	Unidade	80
<b>15.</b>	Clip tam 02, tratamento superficial niquelado , tam 02, material aço carbono, formato paralelo com 500 g, caixa c/ 100 unidades	Unidade	120
<b>16.</b>	Clip tam 04, tratamento superficial niquelado , tam 02, material aço carbono, formato paralelo com 500 g, caixa c/ 50 unidades	Unidade	200
<b>17.</b>	Cola bastão 10g para papel, cartolina e fotos, a base de éter, com poliglucosideo, branca, lavável, não tóxica, fabricada com látex, aditivos, plastificantes. Validade mínima de 12 meses da data de entrega; caixa com 24 unidades.	Caixa	06
<b>18.</b>	Cola branca líquida 90 g., para colar cartolinas e papéis em geral; madeira; biscuit; tecidos: cortiças; validade 02 anos; Caixa c/12 unidadaess	Caixa	08
<b>19.</b>	Colchetes nº 07; cx c/72; utilizado para prender papéis, filmes plásticos e outros, principalmente nas pastas de arquivos, pastas catálogos.	Caixa	400
<b>20.</b>	Colchetes nº 08; cx c/72; utilizado para prender papéis, filmes plásticos e outros, principalmente nas pastas de arquivos, pastas catálogos.	Caixa	400
<b>21.</b>	Fita adesiva 12 mmx50m; corte fácil; desenrolamento suave, adesão instantânea; validade de 02 anos; Pacote c/12 unidade.	Pacote	02
<b>22.</b>	Elástico fino (liga); super resistente; composto de borracha natural, 50 g	Pacote	200
<b>23.</b>	Espiral nº 33, caixa c/25 unidades	Pacote	04
<b>24.</b>	Espiral nº 29, caixa c/36 unidades	Pacote	04
<b>25.</b>	Espiral nº 14, caixa com 100 unidades	Pacote	01
<b>26.</b>	Espiral nº 20, cx c/80 unidades	Pacote	03



**ESTADO DE ALAGOAS**  
**AGÊNCIA REGULADORA DE SERVIÇOS PÚBLICOS DO ESTADO DE ALAGOAS**  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 49070 2932/2016**  
**EDITAL PREGÃO PRESENCIAL Nº ARSAL 02/2016**

<b>27.</b>	Estilete largo 18 mm; corpo plástico; cx c/12	Caixa	03
<b>28.</b>	Etiqueta autoadesiva urgente	Pacote	15
<b>29.</b>	Etiqueta autoadesiva confidencial	Pacote	08
<b>30.</b>	Extrator de grampo; tipo espátula; cx c/35 unidades	Unidade	35
<b>31.</b>	Envelope saco off set- formato 240mmx340mm, branco	Unidade	300
<b>32.</b>	Envelope ofício-formato 114mmx229mm; branco	Unidade	300
<b>33.</b>	Envelope saco off set; formato 185mmx248mm; branco	Unidade	300
<b>34.</b>	Fita larga transparente adesiva 45mmx45m; fechamento de caixa de papelão; empacotamento; identificação; emendas; reforço, pacote c/04	Pacote	30
<b>35.</b>	Formulário contínuo, modelo 051-132, colunas 3 vias 375x280mm	Caixa	03
<b>36.</b>	Formulário contínuo modelo 170-80, colunas 1 via 240x280 mm	Caixa	03
<b>37.</b>	Grampeador universal 100 fls, para papéis, composto de base e alavanca de pressão, confeccionados em chapa de aço carbono, pintada ou esmaltada ou ainda cromada, sendo que a alavanca constitui-se de um braço com punção acoplado ao porta grampo, este em material aço carbono, com guia reforçada por chapa frontal soldada, permitindo a recarga de grampos tipo 23/8; 23/10; 23/13; 24/8 e 24/10, mediante separações articuladas entre as partes, medindo comprimento de 25 cm, largura 06 cm e altura 11 cm ; 100 fls.	Unidade	04
<b>38.</b>	Grampeador universal 25 fls, para papéis, composto de base e alavanca de pressão, confeccionados em chapa de aço carbono, pintada ou esmaltada ou ainda cromada, sendo que a alavanca constitui-se de um braço com punção acoplado ao porta grampo, este em material aço carbono, com guia reforçada por chapa frontal soldada, permitindo a recarga de grampos tipo 26/6, mediante separações articuladas entre as partes, medindo 18-25 cm	Unidade	08
<b>39.</b>	Grampo para grampeador galvanizado 26/6, cx c/5000 und, acondicionado em caixa de papelão, com abertura nas laterais. O produto deverá ser fabricado com arame de aço galvanizado e ter pontas cortantes. Constar na embalagem: marca, código de barras, armazenagem, prazo de validade e dados de identificação do fabricante- pacote com 20 unidades	Pacote	06
<b>40.</b>	Lápis grafite, sextavado/redondo nº 02, máxima resistência e maciez; grafite de excelente qualidade para uso geral; produzido com madeira plantada; mina resistente e escrita macia; traço escuro com excelente apagabilidade, caixa com 144 unidades	Caixa	03
<b>41.</b>	Lapiseira nº 05; ideal para uso profissional, pois possui uma ponta fixa de 4mm, específica para desenhos, trabalhos detalhados e escrita em geral; mecanismo preciso para o avanço da ponta; clip removível, mais de 100.000 pressões do	Caixa	02



**ESTADO DE ALAGOAS**  
**AGÊNCIA REGULADORA DE SERVIÇOS PÚBLICOS DO ESTADO DE ALAGOAS**  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 49070 2932/2016**  
**EDITAL PREGÃO PRESENCIAL Nº ARSAL 02/2016**

	botão de avanço das minas sem quebra-las ou retorces-las. Caixa com 12 unidades		
<b>42.</b>	Lapiseira nº 07; ideal para uso profissional, pois possui uma ponta fixa de 4mm, específica para desenhos, trabalhos detalhados e escrita em geral; mecanismo preciso para o avanço da ponta; clip removível, mais de 100.000 pressões do botão de avanço das minas sem quebra-las ou retorces-las. Caixa com 12 unidades.	Caixa	02
<b>43.</b>	Lapiseira nº 09; ideal para uso profissional, pois possui uma ponta fixa de 4mm, específica para desenhos, trabalhos detalhados e escrita em geral; mecanismo preciso para o avanço da ponta; clip removível, mais de 100.000 pressões do botão de avanço das minas sem quebra-las ou retorces-las. Caixa com 12 unidades.	Caixa	02
<b>44.</b>	Livro de protocolo c/100 fls, formato 160x220 mm; capa de papelão 0,705 g., com 100 fls, cor verde, pacote c/05	Pacote	40
<b>45.</b>	Maquina de calcular eletrônica, número dígitos 10, tipo bolso , aplicação financeira , fonte alimentação bateria/solar.	Unidade	15
<b>46.</b>	Marca texto na cor amarela, ponta indeformável, chanfrada para linhas finas/grossas, tinta fluorescente a base de água. Embalagem com dados de identificação do produto e validade de 02 anos. Cx c/12 und.	Caixa	08
<b>47.</b>	Marca texto na cor rosa, ponta indeformável, chanfrada para linhas finas/grossas, tinta fluorescente a base de água. Embalagem com dados de identificação do produto e validade de 02 anos. Cx c/12 und.	Caixa	08
<b>48.</b>	Marca texto na cor laranja, ponta indeformável, chanfrada para linhas finas/grossas, tinta fluorescente a base de água. Embalagem com dados de identificação do produto e validade de 02 anos. Cx c/12 und.	Caixa	08
<b>49.</b>	Marca texto na cor verde, ponta indeformável, chanfrada para linhas finas/grossas, tinta fluorescente a base de água. Embalagem com dados de identificação do produto e validade de 02 anos. Cx c/12 und.	Caixa	08
<b>50.</b>	Marcador permanente de cd, na cor preta, ponta fina e resistente. Não toxica, possibilita escrita na maioria das superfícies ; secagem rápida resistente a agua e descoloração. Validade de dois anos. Caixa com 12 unidades.	Caixa	02
<b>51.</b>	Papel A4, gramatura 75 g/m2 c/500fls, material alcalino medindo 210x297, cor branca, aplicação impressora jato de tinta. Cx c/10 unid.	Caixa	100
<b>52.</b>	Pasta arquivo, tipo AZ, largura 285, altura 350, lombada 70, cor preta, prendedor interno, ferragem removível, características adicionais revestidas dentro e fora de plástico duro.	Unidade	90



**ESTADO DE ALAGOAS**  
**AGÊNCIA REGULADORA DE SERVIÇOS PÚBLICOS DO ESTADO DE ALAGOAS**  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 49070 2932/2016**  
**EDITAL PREGÃO PRESENCIAL Nº ARSAL 02/2016**

<b>53.</b>	Pasta com elástico transparente, material leve, atóxico, resistente e 100% reciclável, pasta aba c/elástico, ofício simples, espessura 0,35mm, 235 largurax350 altura mm; peso da pasta 0,07 kg	Unidade	70
<b>54.</b>	Pasta catálogo, ideal para portfólio, apresentações de trabalhos acadêmicos, folders, catálogos de vendas, etc. Ideal para documentos em formato ofício; com bolso e com visor; 04 colchetes, 50 envelopes de plástico.	Unidade	50
<b>55.</b>	Pasta plástica com aba larga-ofício- material leve, atóxico, resistente e 100% reciclável; pasta aba elástico, ofício simples, 100% plástica (pp); espessura 0,80 mm; 245 largurax335 mm de altura	Unidade	70
<b>56.</b>	Pasta suspensa – Ideal para organizar papéis e documentos em seu escritório; feita em cartão marmorizado; 04 ponteiras plásticas; 1 visor e 01 etiqueta; dimensões 361x240 mm	Unidade	500
<b>57.</b>	Pasta plástica com fechadura (tipo envelope)	Unidade	20
<b>58.</b>	Saco plástico envelope, 04 furos, para pasta colecionadora	Unidade	1400
<b>59.</b>	Perfurador papel, capacidade até 25 folhas, confeccionada em estrutura metálica, medindo 119 mm de comprimentox85 mm de largura, com 02 furos, medindo 06 mm de diâmetro, distância entre eles de 80 mm e profundidade de papel de 12 mm, revestido em plástico, contendo régua para marcação de diversos formatos de papel e superfície em plástico resistente com topo emborrachado na cor cinza, sendo o centro com furo medindo 45 mmx15mm, facilitando a visualização do papel. Acondicionado em caixa de papelão.	Unidade	08
<b>60.</b>	Perfurador de papel metálico; com capacidade para perfurar até 60/70 folhas de 75 g/m2, diâmetro do furo: até 5,5 mm; distância dos furos:80mm; com margeador plástico, base plástica protetora para esvaziar o confete.	Unidade	05
<b>61.</b>	Marcador permanente; pincel atômico 1100p; escrita grossa; recarregável; tinta a base de álcool; cor preta, validade 02 (dois) anos.	Unidade	24
<b>62.</b>	Marcador permanente; pincel atômico 1100p; escrita grossa; recarregável; tinta a base de álcool, cor vermelha, validade 02 (dois) anos.	Unidade	12
<b>63.</b>	Pincel p/quadro branco, na cor azul, magnético, material plástico, material ponta feltro, tipo carga descartável, validade 02 anos, cx c/12	Caixa	01
<b>64.</b>	Pincel quadro branco, na cor preta, magnética, material plástico, material ponta feltro, tipo carga descartável, validade 02 (dois) anos, cx c/12	Caixa	01
<b>65.</b>	Pincel quadro branco, cor vermelha, magnético, material ponta feltro, tipo carga descartável, validade 02 anos, caixa c/12	Caixa	01
<b>66.</b>	Capa para encadernação; rígida, transparente, formato A4 (210x297mm); fabricada por processo de extrusão/laminação	Pacote	10



**ESTADO DE ALAGOAS**  
**AGÊNCIA REGULADORA DE SERVIÇOS PÚBLICOS DO ESTADO DE ALAGOAS**  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 49070 2932/2016**  
**EDITAL PREGÃO PRESENCIAL Nº ARSAL 02/2016**

	plástica; embalagem com 100 folhas no formato A4 (210x297) mm; tolerância aceitável de 2,5% em todas as dimensões.		
<b>67.</b>	Capa para encadernação; rígida, transparente, formato A4 (210x297mm); fabricada por processo de extrusão/laminação plástica; embalagem com 100 folhas no formato A4 (210x297) mm; tolerância aceitável de 2,5% em todas as dimensões.	Pacote	10
<b>68.</b>	Porta lápis/clipes/lembrete em poliestireno (conjunto triplo) na cor fumê	Unidade	03
<b>69.</b>	Régua plástica 30 cm, transparente; impressão das escalas com divisão em milímetros, destaque a cada 5 mm com marcação numeradas a cada centímetro, na cor preta ou outra cor legível, devendo constar também marca do fabricante em seu corpo; as demarcações devem ser claras e precisas não podendo apresentar falhas, manchas, ou serem facilmente removidas. O produto acabado deve apresentar as seguintes dimensões mínimas; a maior espessura deve ser 3,0 mm e a menos, na ponta do chanfro, deve apresentar 0,7 mm; comprimento com 310 mm e largura de 24,5 milímetros.	Unidade	25
<b>70.</b>	Prancheta A4 de madeira, com prendedor metálico, altura 330 mm, comprimento 230 mm, espessura 3,2	Unidade	40
<b>71.</b>	Caneta corretiva 8 ml, com 12 unidades	Caixa	10
<b>72.</b>	Tesouras multiuso com ponta em aço inoxidável, medindo 8 cm de comprimento e cabo de plástico em formato anatômico, medindo 8,5 cm de comprimento, totalizando 20,5 cm de altura; acondicionada em blister transparente, para fácil visualização do produto. Indicado somente para adultos. Deverá conter na embalagem: código de barras, medida, instruções de uso, validade e modelo.	Unidade	15

1.2. Os produtos deverão ser originais.

1.3. O prazo de garantia do objeto licitado será aquele previsto do Código de Defesa do Consumidor, quando não mencionada na tabela acima.

1.4. A garantia do objeto licitado consiste na prestação, pela contratada, de todas as obrigações para ela previstas neste Termo de Referência e Contrato, além daquelas estabelecidas na Lei Federal nº 8.078/1990 (Código de Defesa do Consumidor).

## **2. JUSTIFICATIVA**

2.1. A contratação de empresa para fornecimento de **MATERIAL DE EXPEDIENTE** é justificada para cumprir a necessidade desta Agência Reguladora, uma vez que o objeto licitado é indispensável ao funcionamento de qualquer órgão.

## **3. DA CLASSIFICAÇÃO DOS BENS**

3.1. Os bens licitados são classificados como comum, nos termos do parágrafo único, do art. 1º, da Lei 10.520, de 2002.

## **4. ENTREGA E CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DO OBJETO**

4.1. O prazo de entrega dos bens é de 10 dias, contados do recebimento da Ordem de Fornecimento e/ou nota de emprenho, em remessa parcelada de no máximo 3 (três) vezes, conforme a demanda, na sede da ARSAL, **Rua Cincinato Pinto, nº**



**ESTADO DE ALAGOAS**  
**AGÊNCIA REGULADORA DE SERVIÇOS PÚBLICOS DO ESTADO DE ALAGOAS**  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 49070 2932/2016**  
**EDITAL PREGÃO PRESENCIAL Nº ARSAL 02/2016**

**266 – 2º Andar – Edif. Ipaseal – Centro – Maceió/Alagoas, CEP.: 57020-050,**  
das 08h as 14h, exceto sábado, domingos e feriados.

4.2. Destaca-se que a entrega do objeto licitado é por demanda, podendo a ARSAL solicitar em partes (iguais ou diferentes) os produtos licitados, por meio da entrega da nota de empenho e/ou ordem de serviço do pedido, no período de até 12 meses após a formalização do contrato, sem aumento de custos para a ARSAL.

4.3. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência, devendo ser substituídos no prazo de 5 (cinco) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

4.4. Os bens serão recebidos definitivamente no prazo de 10 (dez) dias úteis, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo circunstanciado.

4.4.1. Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

4.5. O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

## **5. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA**

5.1. São obrigações da Contratante:

5.1.1. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos;

5.1.2. Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;

5.1.3. Comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;

5.1.4. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de comissão/servidor especialmente designado;

5.1.5. Efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos.

5.2. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

5.3. A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:

5.3.1. Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Edital e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a: marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia ou validade;

5.3.1.1. O objeto deve estar acompanhado do manual do usuário, com uma versão em português e da relação da rede de assistência técnica autorizada, quando for o caso.



**ESTADO DE ALAGOAS**  
**AGÊNCIA REGULADORA DE SERVIÇOS PÚBLICOS DO ESTADO DE ALAGOAS**  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 49070 2932/2016**  
**EDITAL PREGÃO PRESENCIAL Nº ARSAL 02/2016**

5.3.2. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27 do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

5.3.3. Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado neste Termo de Contrato, o objeto com avarias ou defeitos;

5.3.4. Comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

5.3.5. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

5.3.6. Indicar preposto para representá-la durante a execução do contrato

## **6. DA SUBCONTRATAÇÃO**

6.1. Não será admitida a subcontratação do objeto licitatório.

## **7. ALTERAÇÃO SUBJETIVA**

7.1. É admissível a fusão, cisão ou incorporação da contratada com/em outra pessoa jurídica, desde que sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na licitação original; sejam mantidas as demais cláusulas e condições do contrato; não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja a anuência expressa da Administração à continuidade do contrato.

## **8. CONTROLE DA EXECUÇÃO**

8.1. Nos termos do art. 67 da Lei nº 8.666, de 1993, será designado representante para acompanhar e fiscalizar a entrega dos bens, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados

8.2. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993.

8.3. O representante da Administração anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

## **9. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

9.1. Comete infração administrativa nos termos da Lei nº 8.666, de 1993, da Lei nº 10.520, de 2002, e da Lei 12.846, de 2013, a Contratada que:

9.1.1. Inexecutar total ou parcialmente qualquer das obrigações assumidas em decorrência da contratação;

9.1.2. Ensejar o retardamento da execução do objeto; 9.1.3. Fraudar na execução do contrato;

9.1.4. Comportar-se de modo inidôneo;



**ESTADO DE ALAGOAS**  
**AGÊNCIA REGULADORA DE SERVIÇOS PÚBLICOS DO ESTADO DE ALAGOAS**  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 49070 2932/2016**  
**EDITAL PREGÃO PRESENCIAL Nº ARSAL 02/2016**

- 9.1.5. Cometer fraude fiscal; 9.1.6. Não manter a proposta;
- 9.1.7. Criar, de modo fraudulento ou irregular, pessoa jurídica para celebrar contrato administrativo;
- 9.1.8. Obter vantagem ou benefício indevido, de modo fraudulento, de modificações ou prorrogações de contratos celebrados com a administração pública, sem autorização em lei, no ato convocatório da licitação pública ou nos respectivos instrumentos contratuais;
- 9.1.9. Manipular ou fraudar o equilíbrio econômico-financeiro dos contratos celebrados com a administração pública.
- 9.2. A Contratada que cometer qualquer das infrações discriminadas no subitem acima ficará sujeita, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às sanções previstas Lei nº 8.666, de 1993, da Lei nº 10.520, de 2002, e da Lei 12.846, de 2013, observado o Decreto nº 4.054, de 19 de setembro de 2008.
- 9.3. Também ficam sujeitas às penalidades do art. 87, III e IV da Lei nº 8.666, de 1993, a Contratada que:
- 9.3.1. Tenha sofrido condenação definitiva por praticar, por meio doloso, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;
- 9.3.2. Tenha praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;
- 9.3.3. Demonstre não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.
- 9.4. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa à Contratada, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666, de 1993, e subsidiariamente a Lei nº 6.161, de 2000.
- 9.5. A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

Maceió, 22 de julho de 2016.

**ANA MARIA DE ARAÚJO AMORIM**  
Assessoria Executiva de Gestão Interna



**ESTADO DE ALAGOAS**  
**AGÊNCIA REGULADORA DE SERVIÇOS PÚBLICOS DO ESTADO DE ALAGOAS**  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 49070 2932/2016**  
**EDITAL PREGÃO PRESENCIAL Nº ARSAL 02/2016**

**ANEXO II – MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL**

Razão Social da Licitante:

CNPJ:

Endereço:

Telefone:

FAX:

E-Mail:

ITEM	DESCRIÇÃO DOS ITENS A SEREM ADQUIRIDOS E MARCA	UNIDADE DE COMPRA	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)
1.	Apagador quadro branco, material base feltro, corpo plástico, comp. 15 cm, largura 4,5, altura 25	Unidade	05		
2.	Apontador simples de plástico; lâmina de aço temperado c/excelente fio de corte; pequeno e prático; ótima apontabilidade, com 12 und	Caixa	04		
3.	Bloco para rascunho carta pautado com 100 fls.	Unidade	50		
4.	Bloco post-it autoadesivo, cor amarela, 38x51; com 04 blocos com 100 fls. cada	Unidade	130		
5.	Bloco post-it autoadesivo, cor amarela, 76x102mm, com 04 blocos com 100 fls. cada	Unidade	180		
6.	Borracha ponteira; prática e funcional usada em cima do lápis; borracha suave, aplicável para qq graduação de grafite. Seu formato e composição permitem apagar com alto grau de precisão lápis e lapiseira. Caixa com 50 unidades	Caixa	03		
7.	Borrachas plásticas brancas, fabricadas a base de pvc, aprovada pelo inmetro, medindo 42x21x11 mm com capa protetora ergométrica de 28 mm, nas cores verde escuro, preta ou vermelha; caixa c/ 18 unidades.	Caixa	04		
8.	Caixa de polionda, tipo: arquivo morto, cor verde, cx com 50, que armazene docs, comprovantes, contratos, etc. Mantém docs protegidos. Dimensão: 350x130x245 mm	Caixa	09		
9.	Caixa para correspondência. Possui 02 níveis de deslocação para alojar docs,	Unidade	03		



**ESTADO DE ALAGOAS**  
**AGÊNCIA REGULADORA DE SERVIÇOS PÚBLICOS DO ESTADO DE ALAGOAS**  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 49070 2932/2016**  
**EDITAL PREGÃO PRESENCIAL Nº ARSAL 02/2016**

	cor fumê, bandeja acrílica p/processo c/2 andares				
<b>10.</b>	Caixa para correspondência; possui 02 níveis de deslocação para alojar docs; cor fumê; bandeja acrílica p/processo c/03 andares	Unidade	03		
<b>11.</b>	Caneta esferográfica-vermelha, escrita média, corpo em plástico transparente, sextavado, ponta de tungstênio, corpo com orifício para respiro, carga removível, não rosqueada, tampa cônica ventilada e tampão superior de pressão, protetor plástico entre a carga e o corpo da caneta, tam de aproximadamente 15 cm com a tampa, fabricação nacional, embalagem c/dados de identificação do produto e data de validade de 02 anos; Caixa com 50 unidades.	Caixa	02		
<b>12.</b>	Caneta esferográfica-azul, escrita média, corpo em plástico transparente, sextavada, ponta de tungstênio, corpo c/orifício para respiro, carga removível, não rosqueada, tampa cônica ventilada e tampão superior de pressão, protetor plástico entre a carga e o corpo da caneta, tam de aproximadamente 15 cm com a tampa, fabricação nacional, embalagem c/ dados de identificação do produto e data de validade de 02 anos	Caixa	18		
<b>13.</b>	Caneta esferográfica-preta, escrita média, corpo em plástico transparente, sextavada, ponta de tungstênio, corpo c/orifício para respiro, carga removível, não rosqueada, tampa cônica ventilada e tampão superior de pressão, protetor plástico entre a carga e o corpo da caneta, tam de aproximadamente 15 cm com a tampa, fabricação nacional, embalagem c/ dados de identificação do produto e data de validade de 02 anos	Caixa	10		
<b>14.</b>	Clip tam 06, tratamento superficial niquelado, tam 02, material aço carbono, formato paralelo com 500 g, caixa c/ 25 unidades	Unidade	80		
<b>15.</b>		Unidade	120		



**ESTADO DE ALAGOAS**  
**AGÊNCIA REGULADORA DE SERVIÇOS PÚBLICOS DO ESTADO DE ALAGOAS**  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 49070 2932/2016**  
**EDITAL PREGÃO PRESENCIAL Nº ARSAL 02/2016**

	Clip tam 02, tratamento superficial niquelado , tam 02, material aço carbono, formato paralelo com 500 g, caixa c/ 100 unidades				
<b>16.</b>	Clip tam 04, tratamento superficial niquelado , tam 02, material aço carbono, formato paralelo com 500 g, caixa c/ 50 unidades	Unidade	200		
<b>17.</b>	Cola bastão 10g para papel, cartolina e fotos, a base de éter, com poliglucosídeo, branca, lavável, não tóxica, fabricada com látex, aditivos, plastificantes. Validade mínima de 12 meses da data de entrega; caixa com 24 unidades.	Caixa	06		
<b>18.</b>	Cola branca líquida 90 g., para colar cartolinas e papéis em geral; madeira; biscoito; tecidos: cortiças; validade 02 anos; Caixa c/12 unidades	Caixa	08		
<b>19.</b>	Colchetes nº 07; cx c/72; utilizado para prender papéis, filmes plásticos e outros, principalmente nas pastas de arquivos, pastas catálogos.	Caixa	400		
<b>20.</b>	Colchetes nº 08; cx c/72; utilizado para prender papéis, filmes plásticos e outros, principalmente nas pastas de arquivos, pastas catálogos.	Caixa	400		
<b>21.</b>	Fita adesiva 12 mmx50m; corte fácil; desenrolamento suave, adesão instantânea; validade de 02 anos; Pacote c/12 unidade.	Pacote	02		
<b>22.</b>	Elástico fino (liga); super resistente; composto de borracha natural, 50 g	Pacote	200		
<b>23.</b>	Espiral nº 33, caixa c/25 unidades	Pacote	04		
<b>24.</b>	Espiral nº 29, caixa c/36 unidades	Pacote	04		
<b>25.</b>	Espiral nº 14, caixa com 100 unidades	Pacote	01		
<b>26.</b>	Espiral nº 20, cx c/80 unidades	Pacote	03		
<b>27.</b>	Estilete largo 18 mm; corpo plástico; cx c/12	Caixa	03		
<b>28.</b>	Etiqueta autoadesiva urgente	Pacote	15		
<b>29.</b>	Etiqueta autoadesiva confidencial	Pacote	08		
<b>30.</b>	Extrator de grampo; tipo espátula; cx c/35 unidades	Unidade	35		
<b>31.</b>	Envelope saco off set- formato 240mmx340mm, branco	Unidade	300		
<b>32.</b>	Envelope ofício-formato 114mmx229mm; branco	Unidade	300		



**ESTADO DE ALAGOAS**  
**AGÊNCIA REGULADORA DE SERVIÇOS PÚBLICOS DO ESTADO DE ALAGOAS**  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 49070 2932/2016**  
**EDITAL PREGÃO PRESENCIAL Nº ARSAL 02/2016**

<b>33.</b>	Envelope saco off set; formato 185mmx248mm; branco	Unidade	300		
<b>34.</b>	Fita larga transparente adesiva 45mmx45m; fechamento de caixa de papelão; empacotamento; identificação; emendas; reforço, pacote c/04	Pacote	30		
<b>35.</b>	Formulário contínuo, modelo 051-132, colunas 3 vias 375x280mm	Caixa	03		
<b>36.</b>	Formulário contínuo modelo 170-80, colunas 1 via 240x280 mm	Caixa	03		
<b>37.</b>	Grampeador universal 100 fls, para papéis, composto de base e alavanca de pressão, confeccionados em chapa de aço carbono, pintada ou esmaltada ou ainda cromada, sendo que a alavanca constitui-se de um braço com punção acoplado ao porta grampo, este em material aço carbono, com guia reforçada por chapa frontal soldada, permitindo a recarga de grampos tipo 23/8; 23/10; 23/13; 24/8 e 24/10, mediante separações articuladas entre as partes, medindo comprimento de 25 cm, largura 06 cm e altura 11 cm ; 100 fls.	Unidade	04		
<b>38.</b>	Grampeador universal 25 fls, para papéis, composto de base e alavanca de pressão, confeccionados em chapa de aço carbono, pintada ou esmaltada ou ainda cromada, sendo que a alavanca constitui-se de um braço com punção acoplado ao porta grampo, este em material aço carbono, com guia reforçada por chapa frontal soldada, permitindo a recarga de grampos tipo 26/6, mediante separações articuladas entre as partes, medindo 18-25 cm	Unidade	08		
<b>39.</b>	Grampo para grampeador galvanizado 26/6, cx c/5000 und, acondicionado em caixa de papelão, com abertura nas laterais. O produto deverá ser fabricado com arame de aço galvanizado e ter pontas cortantes. Constar na embalagem: marca, código de barras, armazenagem, prazo de validade e dados de identificação do fabricante-pacote com 20 unidades	Pacote	06		
<b>40.</b>	Lápis grafite, sextavado/redondo nº 02, máxima resistência e maciez; grafite de excelente qualidade para uso geral;	Caixa	03		



**ESTADO DE ALAGOAS**  
**AGÊNCIA REGULADORA DE SERVIÇOS PÚBLICOS DO ESTADO DE ALAGOAS**  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 49070 2932/2016**  
**EDITAL PREGÃO PRESENCIAL Nº ARSAL 02/2016**

	produzido com madeira plantada; mina resistente e escrita macia; traço escuro com excelente apagabilidade, caixa com 144 unidades				
<b>41.</b>	Lapiseira nº 05; ideal para uso profissional, pois possui uma ponta fixa de 4mm, específica para desenhos, trabalhos detalhados e escrita em geral; mecanismo preciso para o avanço da ponta; clip removível, mais de 100.000 pressões do botão de avanço das minas sem quebra-las ou retorçe-las. Caixa com 12 unidades	Caixa	02		
<b>42.</b>	Lapiseira nº 07; ideal para uso profissional, pois possui uma ponta fixa de 4mm, específica para desenhos, trabalhos detalhados e escrita em geral; mecanismo preciso para o avanço da ponta; clip removível, mais de 100.000 pressões do botão de avanço das minas sem quebra-las ou retorçe-las. Caixa com 12 unidades.	Caixa	02		
<b>43.</b>	Lapiseira nº 09; ideal para uso profissional, pois possui uma ponta fixa de 4mm, específica para desenhos, trabalhos detalhados e escrita em geral; mecanismo preciso para o avanço da ponta; clip removível, mais de 100.000 pressões do botão de avanço das minas sem quebra-las ou retorçe-las. Caixa com 12 unidades.	Caixa	02		
<b>44.</b>	Livro de protocolo c/100 fls, formato 160x220 mm; capa de papelão 0,705 g., com 100 fls, cor verde, pacote c/05	Pacote	40		
<b>45.</b>	Maquina de calcular eletrônica, número dígitos 10, tipo bolso , aplicação financeira , fonte alimentação bateria/solar.	Unidade	15		
<b>46.</b>	Marca texto na cor amarela, ponta indeformável, chanfrada para linhas finas/grossas, tinta fluorescente a base de água. Embalagem com dados de identificação do produto e validade de 02 anos. Cx c/12 und.	Caixa	08		
<b>47.</b>	Marca texto na cor rosa, ponta indeformável, chanfrada para linhas finas/grossas, tinta fluorescente a base de água. Embalagem com dados de identificação do produto e validade de 02 anos. Cx c/12 und.	Caixa	08		



**ESTADO DE ALAGOAS**  
**AGÊNCIA REGULADORA DE SERVIÇOS PÚBLICOS DO ESTADO DE ALAGOAS**  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 49070 2932/2016**  
**EDITAL PREGÃO PRESENCIAL Nº ARSAL 02/2016**

<b>48.</b>	Marca texto na cor laranja, ponta indeformável, chanfrada para linhas finas/grossas, tinta fluorescente a base de água. Embalagem com dados de identificação do produto e validade de 02 anos. Cx c/12 und.	Caixa	08		
<b>49.</b>	Marca texto na cor verde, ponta indeformável, chanfrada para linhas finas/grossas, tinta fluorescente a base de água. Embalagem com dados de identificação do produto e validade de 02 anos. Cx c/12 und.	Caixa	08		
<b>50.</b>	Marcador permanente de cd, na cor preta, ponta fina e resistente. Não toxica, possibilita escrita na maioria das superfícies ; secagem rápida resistente a agua e descoloração. Validade de dois anos. Caixa com 12 unidades.	Caixa	02		
<b>51.</b>	Papel A4, gramatura 75 g/m2 c/500fls, material alcalino medindo 210x297, cor branca, aplicação impressora jato de tinta. Cx c/10 unid.	Caixa	100		
<b>52.</b>	Pasta arquivo, tipo AZ, largura 285, altura 350, lombada 70, cor preta, prendedor interno, ferragem removível, características adicionais revestidas dentro e fora de plástico duro.	Unidade	90		
<b>53.</b>	Pasta com elástico transparente, material leve, atóxico, resistente e 100% reciclável, pasta aba c/elástico, ofício simples, espessura 0,35mm, 235 largurax350 altura mm; peso da pasta 0,07 kg	Unidade	70		
<b>54.</b>	Pasta catálogo, ideal para portfólio, apresentações de trabalhos acadêmicos, folders, catálogos de vendas, etc. Ideal para documentos em formato ofício; com bolso e com visor; 04 colchetes, 50 envelopes de plástico.	Unidade	50		
<b>55.</b>	Pasta plástica com aba larga-ofício-material leve, atóxico, resistente e 100% reciclável; pasta aba elástico, ofício simples, 100% plástica (pp); espessura 0,80 mm; 245 largurax335 mm de altura	Unidade	70		
<b>56.</b>	Pasta suspensa – Ideal para organizar papéis e documentos em seu escritório; feita em cartão marmorizado; 04 ponteiros plásticas; 1 visor e 01 etiqueta; dimensões 361x240 mm	Unidade	500		



**ESTADO DE ALAGOAS**  
**AGÊNCIA REGULADORA DE SERVIÇOS PÚBLICOS DO ESTADO DE ALAGOAS**  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 49070 2932/2016**  
**EDITAL PREGÃO PRESENCIAL Nº ARSAL 02/2016**

<b>57.</b>	Pasta plástica com fechadura (tipo envelope)	Unidade	20		
<b>58.</b>	Saco plástico envelope, 04 furos, para pasta colecionadora	Unidade	1400		
<b>59.</b>	Perfurador papel, capacidade até 25 folhas, confeccionada em estrutura metálica, medindo 119 mm de comprimento x 85 mm de largura, com 02 furos, medindo 06 mm de diâmetro, distância entre eles de 80 mm e profundidade de papel de 12 mm, revestido em plástico, contendo régua para marcação de diversos formatos de papel e superfície em plástico resistente com topo emborrachado na cor cinza, sendo o centro com furo medindo 45 mm x 15 mm, facilitando a visualização do papel. Acondicionado em caixa de papelão.	Unidade	08		
<b>60.</b>	Perfurador de papel metálico; com capacidade para perfurar até 60/70 folhas de 75 g/m <sup>2</sup> , diâmetro do furo: até 5,5 mm; distância dos furos: 80 mm; com margeador plástico, base plástica protetora para esvaziar o confete.	Unidade	05		
<b>61.</b>	Marcador permanente; pincel atômico 1100p; escrita grossa; recarregável; tinta a base de álcool; cor preta, validade 02 (dois) anos.	Unidade	24		
<b>62.</b>	Marcador permanente; pincel atômico 1100p; escrita grossa; recarregável; tinta a base de álcool, cor vermelha, validade 02 (dois) anos.	Unidade	12		
<b>63.</b>	Pincel p/quadro branco, na cor azul, magnético, material plástico, material ponta feltro, tipo carga descartável, validade 02 anos, cx c/12	Caixa	01		
<b>64.</b>	Pincel quadro branco, na cor preta, magnética, material plástico, material ponta feltro, tipo carga descartável, validade 02 (dois) anos, cx c/12	Caixa	01		
<b>65.</b>	Pincel quadro branco, cor vermelha, magnético, material ponta feltro, tipo carga descartável, validade 02 anos, caixa c/12	Caixa	01		
<b>66.</b>	Capa para encadernação; rígida, transparente, formato A4 (210x297mm); fabricada por processo de extrusão/laminação plástica; embalagem com 100 folhas no formato	Pacote	10		



**ESTADO DE ALAGOAS**  
**AGÊNCIA REGULADORA DE SERVIÇOS PÚBLICOS DO ESTADO DE ALAGOAS**  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 49070 2932/2016**  
**EDITAL PREGÃO PRESENCIAL Nº ARSAL 02/2016**

	A4 (210x297) mm; tolerância aceitável de 2,5% em todas as dimensões.				
<b>67.</b>	Capa para encadernação; rígida, transparente, formato A4 (210x297mm); fabricada por processo de extrusão/laminação plástica; embalagem com 100 folhas no formato A4 (210x297) mm; tolerância aceitável de 2,5% em todas as dimensões.	Pacote	10		
<b>68.</b>	Porta lápis/clipes/lembrete em poliestireno (conjunto triplo) na cor fumê	Unidade	03		
<b>69.</b>	Régua plástica 30 cm, transparente; impressão das escalas com divisão em milímetros, destaque a cada 5 mm com marcação numeradas a cada centímetro, na cor preta ou outra cor legível, devendo constar também marca do fabricante em seu corpo; as demarcações devem ser claras e precisas não podendo apresentar falhas, manchas, ou serem facilmente removidas. O produto acabado deve apresentar as seguintes dimensões mínimas; a maior espessura deve ser 3,0 mm e a menos, na ponta do chanfro, deve apresentar 0,7 mm; comprimento com 310 mm e largura de 24,5 milímetros.	Unidade	25		
<b>70.</b>	Prancheta A4 de madeira, com prendedor metálico, altura 330 mm, comprimento 230 mm, espessura 3,2	Unidade	40		
<b>71.</b>	Caneta corretiva 8 ml, com 12 unidades	Caixa	10		
<b>72.</b>	Tesouras multiuso com ponta em aço inoxidável, medindo 8 cm de comprimento e cabo de plástico em formato anatômico, medindo 8,5 cm de comprimento, totalizando 20,5 cm de altura; acondicionada em blister transparente, para fácil visualização do produto. Indicado somente para adultos. Deverá conter na embalagem: código de barras, medida, instruções de uso, validade e modelo.	Unidade	15		
<b>VALOR TOTAL DA PROPOSTA:</b>				R\$ XX,XX (POR EXTENSO)	

**GARANTIA:** A licitante **DECLARA** que o prazo de GARANTIA total de funcionamento em condições adequadas de uso, quando não estabelecida na tabela acima, será de



**ESTADO DE ALAGOAS**  
**AGÊNCIA REGULADORA DE SERVIÇOS PÚBLICOS DO ESTADO DE ALAGOAS**  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 49070 2932/2016**  
**EDITAL PREGÃO PRESENCIAL Nº ARSAL 02/2016**

acordo com Código de Defesa do Consumidor, sem custos adicionais, excetuando-se casos fortuitos, de força maior, acidentes e mau uso da Administração.

**PRAZO DE ENTREGA:** será de no máximo até 10 (dez) dias, a contar da data das Ordens de Fornecimentos acompanhada da competente nota de empenho.

**VALIDADE DA PROPOSTA:** O Prazo de Validade desta Proposta é de 60 (sessenta) dias corridos, contados a partir da data da abertura deste Certame.

**PRAZO DE PAGAMENTO:** A licitante **DECLARA** que acatará o pagamento da Administração conforme definido no edital e anexos.

**CONTA BANCÁRIA:** Banco XXXXX, Agência XXXX, Conta Corrente XXXXX.

**Declaro:**

**1)** que estão incluídas nesta proposta comercial, as despesas com todos os impostos, taxas, encargos sociais, encargos fiscais, desembaraço aduaneiro, encargos previdenciários e quaisquer outras despesas que incidam ou venham a incidir sobre o objeto da licitação.

**2)** que estou de acordo com todas as normas e condições deste Edital e seus anexos.

Maceió, de 2016.

(Nome e assinatura do responsável pela proponente em papel timbrado da empresa)



**ESTADO DE ALAGOAS**  
**AGÊNCIA REGULADORA DE SERVIÇOS PÚBLICOS DO ESTADO DE ALAGOAS**  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 49070 2932/2016**  
**EDITAL PREGÃO PRESENCIAL Nº ARSAL 02/2016**

**ANEXO III – MINUTA CONTRATUAL**

**TERMO DE CONTRATO N.º (...)/(...),  
QUE ENTRE SI CELEBRAM A ESTADO DE  
ALAGOAS, POR INTERMÉDIO DA  
AGÊNCIA REGULADORA DE SERVIÇOS  
PÚBLICOS DO ESTADO DE ALAGOAS, E  
A EMPRESA (...).**

**CONTRATANTE:** O Estado de Alagoas, por intermédio da Agência Reguladora de Serviços Públicos do Estado de Alagoas, inscrita no CNPJ sob o nº 04.730.141/0001-10 e com sede na Rua Cincinato Pinto, nº 226, 2º, 3º, 4º e 7º andar – Edf. Ipaseal – Centro, CEP 57.020-050, Maceió, Alagoas, representado pelo Diretor Presidente, Sr. **MARCUS ANTONIO VIEIRA DE VASCONCELOS**, brasileiro, divorciado, inscrito no CPF/MF sob o nº. 312.816.804-00, RG sob o nº. 372045 SSP/AL, residente e domiciliado na Rua Professor Vital Barbosa, nº 231-A, apartamento 301, Ponta Verde, CEP: 57035-400.

**CONTRATADA:** A empresa (...), inscrita no CNPJ (MF) sob o n.º (...) e estabelecida na (...), representada pelo seu (...), Sr. (...), inscrito no CPF sob o nº (...), de acordo com a representação legal que lhe é outorgada por (...procuração/contrato social/estatuto social...);

Os CONTRATANTES, nos termos da Lei nº 8.078 de 11 de setembro de 1990, Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, Decreto Estadual n.º 1.424 de 22 de agosto de 2003, Lei Ordinária n.º 6.267, de 20 de setembro de 2001, com suas alterações advindas da Lei n.º 7.151, de 5 de maio de 2010, e Lei n.º 7.566, de 9 de dezembro de 2013, Lei Complementar 123/2006, alterada pela Lei Complementar 147/2014, Decreto Estadual 3.931/2007, subsidiariamente pela Lei Federal n.º 8.666/93 e todas as suas alterações, Lei Estadual nº 5.237/91, celebram o presente Termo de Contrato, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

**1. CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO**

1.1. O objeto da presente licitação é a escolha da proposta mais vantajosa para contratação de empresa especializada no fornecimento de **MATERIAL DE EXPEDIENTE, por demanda**, podendo ser requerido por até **três Ordens de Serviços/Fornecimento**, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas no Termo de Referência – Anexo I, do Edital e na proposta nele vencedora, os quais integram este instrumento, independente de transcrição.

1.2. Discriminação do objeto:

ITEM	DESCRIÇÃO DOS PRODUTOS E MARCA	UNIDADE DE COMPRA	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO
------	--------------------------------	-------------------	------------	----------------



**ESTADO DE ALAGOAS**  
**AGÊNCIA REGULADORA DE SERVIÇOS PÚBLICOS DO ESTADO DE ALAGOAS**  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 49070 2932/2016**  
**EDITAL PREGÃO PRESENCIAL Nº ARSAL 02/2016**

<b>1.</b>	Apagador quadro branco, material base feltro, corpo plástico, comp. 15 cm, largura 4,5, altura 25	Unidade	05	
<b>2.</b>	Apontador simples de plástico; lâmina de aço temperado c/excelente fio de corte; pequeno e prático; ótima apontabilidade, com 12 und	Caixa	04	
<b>3.</b>	Bloco para rascunho carta pautado com 100 fls.	Unidade	50	
<b>4.</b>	Bloco post-it autoadesivo, cor amarela, 38x51; com 04 blocos com 100 fls. cada	Unidade	130	
<b>5.</b>	Bloco post-it autoadesivo, cor amarela, 76x102mm, com 04 blocos com 100 fls. cada	Unidade	180	
<b>6.</b>	Borracha ponteira; prática e funcional usada em cima do lápis; borracha suave, aplicável para qq graduação de grafite. Seu formato e composição permitem apagar com alto grau de precisão lápis e lapiseira. Caixa com 50 unidades	Caixa	03	
<b>7.</b>	Borrachas plásticas brancas, fabricadas a base de pvc, aprovada pelo inmetro, medindo 42x21x11 mm com capa protetora ergométrica de 28 mm, nas cores verde escuro, preta ou vermelha; caixa c/ 18 unidades.	Caixa	04	
<b>8.</b>	Caixa de polionda, tipo: arquivo morto, cor verde, cx com 50, que armazene docs, comprovantes, contratos, etc. Mantém docs protegidos. Dimensão: 350x130x245 mm	Caixa	09	
<b>9.</b>	Caixa para correspondência. Possui 02 níveis de deslocação para alojar docs, cor fumê, bandeja acrílica p/processo c/2 andares	Unidade	03	
<b>10.</b>	Caixa para correspondência; possui 02 níveis de deslocação para alojar docs; cor fumê; bandeja acrílica p/processo c/03 andares	Unidade	03	
<b>11.</b>	Caneta esferográfica-vermelha, escrita média, corpo em plástico transparente, sextavado, ponta de tungstênio, corpo com orifício para respiro, carga removível, não rosqueada, tampa cônica ventilada e tampão superior de pressão, protetor plástico entre a carga e o corpo da caneta, tam de	Caixa	02	



**ESTADO DE ALAGOAS**  
**AGÊNCIA REGULADORA DE SERVIÇOS PÚBLICOS DO ESTADO DE ALAGOAS**  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 49070 2932/2016**  
**EDITAL PREGÃO PRESENCIAL Nº ARSAL 02/2016**

	aproximadamente 15 cm com a tampa, fabricação nacional, embalagem c/dados de identificação do produto e data de validade de 02 anos; Caixa com 50 unidades.			
<b>12.</b>	Caneta esferográfica-azul, escrita média, corpo em plástico transparente, sextavada, ponta de tungstênio, corpo c/orifício para respiro, carga removível, não rosqueada, tampa cônica ventilada e tampão superior de pressão, protetor plástico entre a carga e o corpo da caneta, tam de aproximadamente 15 cm com a tampa, fabricação nacional, embalagem c/ dados de identificação do produto e data de validade de 02 anos.	Caixa	18	
<b>13.</b>	Caneta esferográfica-preta, escrita média, corpo em plástico transparente, sextavada, ponta de tungstênio, corpo c/orifício para respiro, carga removível, não rosqueada, tampa cônica ventilada e tampão superior de pressão, protetor plástico entre a carga e o corpo da caneta, tam de aproximadamente 15 cm com a tampa, fabricação nacional, embalagem c/ dados de identificação do produto e data de validade de 02 anos.	Caixa	10	
<b>14.</b>	Clip tam 06, tratamento superficial niquelado , tam 02, material aço carbono, formato paralelo com 500 g, caixa c/ 25 unidades	Unidade	80	
<b>15.</b>	Clip tam 02, tratamento superficial niquelado , tam 02, material aço carbono, formato paralelo com 500 g, caixa c/ 100 unidades	Unidade	120	
<b>16.</b>	Clip tam 04, tratamento superficial niquelado , tam 02, material aço carbono, formato paralelo com 500 g, caixa c/ 50 unidades	Unidade	200	
<b>17.</b>	Cola bastão 10g para papel, cartolina e fotos, a base de éter, com poliglucosideo, branca, lavável, não tóxica, fabricada com látex, aditivos, plastificantes. Validade mínima de 12 meses da data de entrega; caixa com 24 unidades.	Caixa	06	
<b>18.</b>	Cola branca líquida 90 g., para colar cartolinas e papéis em geral; madeira; biscuit; tecidos: cortiças; validade 02 anos; Caixa c/12 unidadess	Caixa	08	



**ESTADO DE ALAGOAS**  
**AGÊNCIA REGULADORA DE SERVIÇOS PÚBLICOS DO ESTADO DE ALAGOAS**  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 49070 2932/2016**  
**EDITAL PREGÃO PRESENCIAL Nº ARSAL 02/2016**

<b>19.</b>	Colchetes nº 07; cx c/72; utilizado para prender papéis, filmes plásticos e outros, principalmente nas pastas de arquivos, pastas catálogos.	Caixa	400	
<b>20.</b>	Colchetes nº 08; cx c/72; utilizado para prender papéis, filmes plásticos e outros, principalmente nas pastas de arquivos, pastas catálogos.	Caixa	400	
<b>21.</b>	Fita adesiva 12 mmx50m; corte fácil; desenrolamento suave, adesão instantânea; validade de 02 anos; Pacote c/12 unidade.	Pacote	02	
<b>22.</b>	Elástico fino (liga); super resistente; composto de borracha natural, 50 g	Pacote	200	
<b>23.</b>	Espiral nº 33, caixa c/25 unidades	Pacote	04	
<b>24.</b>	Espiral nº 29, caixa c/36 unidades	Pacote	04	
<b>25.</b>	Espiral nº 14, caixa com 100 unidades	Pacote	01	
<b>26.</b>	Espiral nº 20, cx c/80 unidades	Pacote	03	
<b>27.</b>	Estilete largo 18 mm; corpo plástico; cx c/12	Caixa	03	
<b>28.</b>	Etiqueta autoadesiva urgente	Pacote	15	
<b>29.</b>	Etiqueta autoadesiva confidencial	Pacote	08	
<b>30.</b>	Extrator de grampo; tipo espátula; cx c/35 unidades	Unidade	35	
<b>31.</b>	Envelope saco off set- formato 240mmx340mm, branco	Unidade	300	
<b>32.</b>	Envelope officio-formato 114mmx229mm; branco	Unidade	300	
<b>33.</b>	Envelope saco off set; formato 185mmx248mm; branco	Unidade	300	
<b>34.</b>	Fita larga transparente adesiva 45mmx45m; fechamento de caixa de papelão; empacotamento; identificação; emendas; reforço, pacote c/04	Pacote	30	
<b>35.</b>	Formulário contínuo, modelo 051-132, colunas 3 vias 375x280mm	Caixa	03	
<b>36.</b>	Formulário contínuo modelo 170-80, colunas 1 via 240x280 mm	Caixa	03	
<b>37.</b>	Grampeador universal 100 fls, para papéis, composto de base e alavanca de pressão, confeccionados em chapa de aço carbono, pintada ou esmaltada ou ainda cromada, sendo que a alavanca constitui-se de um braço com punção acoplado ao porta grampo, este em material aço carbono, com guia	Unidade	04	



**ESTADO DE ALAGOAS**  
**AGÊNCIA REGULADORA DE SERVIÇOS PÚBLICOS DO ESTADO DE ALAGOAS**  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 49070 2932/2016**  
**EDITAL PREGÃO PRESENCIAL Nº ARSAL 02/2016**

	reforçada por chapa frontal soldada, permitindo a recarga de grampos tipo 23/8; 23/10; 23/13; 24/8 e 24/10, mediante separações articuladas entre as partes, medindo comprimento de 25 cm, largura 06 cm e altura 11 cm ; 100 fls.			
<b>38.</b>	Grampeador universal 25 fls, para papéis, composto de base e alavanca de pressão, confeccionados em chapa de aço carbono, pintada ou esmaltada ou ainda cromada, sendo que a alavanca constitui-se de um braço com punção acoplado ao porta grampo, este em material aço carbono, com guia reforçada por chapa frontal soldada, permitindo a recarga de grampos tipo 26/6, mediante separações articuladas entre as partes, medindo 18-25 cm	Unidade	08	
<b>39.</b>	Grampo para grampeador galvanizado 26/6, cx c/5000 und, acondicionado em caixa de papelão, com abertura nas laterais. O produto deverá ser fabricado com arame de aço galvanizado e ter pontas cortantes. Constar na embalagem: marca, código de barras, armazenagem, prazo de validade e dados de identificação do fabricante-pacote com 20 unidades	Pacote	06	
<b>40.</b>	Lápis grafite, sextavado/redondo nº 02, máxima resistência e maciez; grafite de excelente qualidade para uso geral; produzido com madeira plantada; mina resistente e escrita macia; traço escuro com excelente apagabilidade, caixa com 144 unidades	Caixa	03	
<b>41.</b>	Lapiseira nº 05; ideal para uso profissional, pois possui uma ponta fixa de 4mm, específica para desenhos, trabalhos detalhados e escrita em geral; mecanismo preciso para o avanço da ponta; clip removível, mais de 100.000 pressões do botão de avanço das minas sem quebra-las ou retorça-las. Caixa com 12 unidades	Caixa	02	
<b>42.</b>	Lapiseira nº 07; ideal para uso profissional, pois possui uma ponta fixa de 4mm, específica para desenhos, trabalhos detalhados e escrita em geral; mecanismo preciso para o avanço da	Caixa	02	



**ESTADO DE ALAGOAS**  
**AGÊNCIA REGULADORA DE SERVIÇOS PÚBLICOS DO ESTADO DE ALAGOAS**  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 49070 2932/2016**  
**EDITAL PREGÃO PRESENCIAL Nº ARSAL 02/2016**

	ponta; clip removível, mais de 100.000 pressões do botão de avanço das minas sem quebra-las ou retorça-las. Caixa com 12 unidades.			
<b>43.</b>	Lapiseira nº 09; ideal para uso profissional, pois possui uma ponta fixa de 4mm, específica para desenhos, trabalhos detalhados e escrita em geral; mecanismo preciso para o avanço da ponta; clip removível, mais de 100.000 pressões do botão de avanço das minas sem quebra-las ou retorça-las. Caixa com 12 unidades.	Caixa	02	
<b>44.</b>	Livro de protocolo c/100 fls, formato 160x220 mm; capa de papelão 0,705 g., com 100 fls, cor verde, pacote c/05	Pacote	40	
<b>45.</b>	Maquina de calcular eletrônica, número dígitos 10, tipo bolso , aplicação financeira , fonte alimentação bateria/solar.	Unidade	15	
<b>46.</b>	Marca texto na cor amarela, ponta indeformável, chanfrada para linhas finas/grossas, tinta fluorescente a base de água. Embalagem com dados de identificação do produto e validade de 02 anos. Cx c/12 und.	Caixa	08	
<b>47.</b>	Marca texto na cor rosa, ponta indeformável, chanfrada para linhas finas/grossas, tinta fluorescente a base de água. Embalagem com dados de identificação do produto e validade de 02 anos. Cx c/12 und.	Caixa	08	
<b>48.</b>	Marca texto na cor laranja, ponta indeformável, chanfrada para linhas finas/grossas, tinta fluorescente a base de água. Embalagem com dados de identificação do produto e validade de 02 anos. Cx c/12 und.	Caixa	08	
<b>49.</b>	Marca texto na cor verde, ponta indeformável, chanfrada para linhas finas/grossas, tinta fluorescente a base de água. Embalagem com dados de identificação do produto e validade de 02 anos. Cx c/12 und.	Caixa	08	
<b>50.</b>	Marcador permanente de cd, na cor preta, ponta fina e resistente. Não toxica, possibilita escrita na maioria das superfícies ; secagem rápida resistente a agua e descoloração. Validade de dois anos. Caixa com 12 unidades.	Caixa	02	



**ESTADO DE ALAGOAS**  
**AGÊNCIA REGULADORA DE SERVIÇOS PÚBLICOS DO ESTADO DE ALAGOAS**  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 49070 2932/2016**  
**EDITAL PREGÃO PRESENCIAL Nº ARSAL 02/2016**

<b>51.</b>	Papel A4, gramatura 75 g/m2 c/500fls, material alcalino medindo 210x297, cor branca, aplicação impressora jato de tinta. Cx c/10 unid.	Caixa	100	
<b>52.</b>	Pasta arquivo, tipo AZ, largura 285, altura 350, lombada 70, cor preta, prendedor interno, ferragem removível, características adicionais revestidas dentro e fora de plástico duro.	Unidade	90	
<b>53.</b>	Pasta com elástico transparente, material leve, atóxico, resistente e 100% reciclável, pasta aba c/elástico, ofício simples, espessura 0,35mm, 235 largurax350 altura mm; peso da pasta 0,07 kg	Unidade	70	
<b>54.</b>	Pasta catálogo, ideal para portfólio, apresentações de trabalhos acadêmicos, folders, catálogos de vendas, etc. Ideal para documentos em formato ofício; com bolso e com visor; 04 colchetes, 50 envelopes de plástico.	Unidade	50	
<b>55.</b>	Pasta plástica com aba larga-ofício-material leve, atóxico, resistente e 100% reciclável; pasta aba elástico, ofício simples, 100% plástica (pp); espessura 0,80 mm; 245 largurax335 mm de altura	Unidade	70	
<b>56.</b>	Pasta suspensa – Ideal para organizar papéis e documentos em seu escritório; feita em cartão marmorizado; 04 ponteiros plásticos; 1 visor e 01 etiqueta; dimensões 361x240 mm	Unidade	500	
<b>57.</b>	Pasta plástica com fechadura (tipo envelope)	Unidade	20	
<b>58.</b>	Saco plástico envelope, 04 furos, para pasta colecionadora	Unidade	1400	
<b>59.</b>	Perfurador papel, capacidade até 25 folhas, confeccionada em estrutura metálica, medindo 119 mm de comprimentox85 mm de largura, com 02 furos, medindo 06 mm de diâmetro, distância entre eles de 80 mm e profundidade de papel de 12 mm, revestido em plástico, contendo régua para marcação de diversos formatos de papel e superfície em plástico resistente com topo emborrachado na cor cinza, sendo o centro com furo medindo 45 mmx15mm, facilitando a visualização do papel. Acondicionado em caixa de papelão.	Unidade	08	



**ESTADO DE ALAGOAS**  
**AGÊNCIA REGULADORA DE SERVIÇOS PÚBLICOS DO ESTADO DE ALAGOAS**  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 49070 2932/2016**  
**EDITAL PREGÃO PRESENCIAL Nº ARSAL 02/2016**

<b>60.</b>	Perfurador de papel metálico; com capacidade para perfurar até 60/70 folhas de 75 g/m2, diâmetro do furo: até 5,5 mm; distância dos furos:80mm; com margeador plástico, base plástica protetora para esvaziar o confete.	Unidade	05	
<b>61.</b>	Marcador permanente; pincel atômico 1100p; escrita grossa; recarregável; tinta a base de álcool; cor preta, validade 02 (dois) anos.	Unidade	24	
<b>62.</b>	Marcador permanente; pincel atômico 1100p; escrita grossa; recarregável; tinta a base de álcool, cor vermelha, validade 02 (dois) anos.	Unidade	12	
<b>63.</b>	Pincel p/quadro branco, na cor azul, magnético, material plástico, material ponta feltro, tipo carga descartável, validade 02 anos, cx c/12	Caixa	01	
<b>64.</b>	Pincel quadro branco, na cor preta, magnética, material plástico, material ponta feltro, tipo carga descartável, validade 02 (dois) anos, cx c/12	Caixa	01	
<b>65.</b>	Pincel quadro branco, cor vermelha, magnético, material ponta feltro, tipo carga descartável, validade 02 anos, caixa c/12	Caixa	01	
<b>66.</b>	Capa para encadernação; rígida, transparente, formato A4 (210x297mm); fabricada por processo de extrusão/laminação plástica; embalagem com 100 folhas no formato A4 (210x297) mm; tolerância aceitável de 2,5% em todas as dimensões.	Pacote	10	
<b>67.</b>	Capa para encadernação; rígida, transparente, formato A4 (210x297mm); fabricada por processo de extrusão/laminação plástica; embalagem com 100 folhas no formato A4 (210x297) mm; tolerância aceitável de 2,5% em todas as dimensões.	Pacote	10	
<b>68.</b>	Porta lápis/clipes/lembrete em poliestireno (conjunto triplo) na cor fumê	Unidade	03	
<b>69.</b>	Régua plástica 30 cm, transparente; impressão das escalas com divisão em milímetros, destaque a cada 5 mm com marcação numeradas a cada centímetro, na cor preta ou outra cor legível, devendo constar também marca do fabricante em seu corpo; as	Unidade	25	



**ESTADO DE ALAGOAS**  
**AGÊNCIA REGULADORA DE SERVIÇOS PÚBLICOS DO ESTADO DE ALAGOAS**  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 49070 2932/2016**  
**EDITAL PREGÃO PRESENCIAL Nº ARSAL 02/2016**

	demarcações devem ser claras e precisas não podendo apresentar falhas, manchas, ou serem facilmente removidas. O produto acabado deve apresentar as seguintes dimensões mínimas; a maior espessura deve ser 3,0 mm e a menos, na ponta do chanfro, deve apresentar 0,7 mm; comprimento com 310 mm e largura de 24,5 milímetros.			
<b>70.</b>	Prancheta A4 de madeira, com prendedor metálico, altura 330 mm, comprimento 230 mm, espessura 3,2	Unidade	40	
<b>71.</b>	Caneta corretiva 8 ml, com 12 unidades	Caixa	10	
<b>72.</b>	Tesouras multiuso com ponta em aço inoxidável, medindo 8 cm de comprimento e cabo de plástico em formato anatômico, medindo 8,5 cm de comprimento, totalizando 20,5 cm de altura; acondicionada em blister transparente, para fácil visualização do produto. Indicado somente para adultos. Deverá conter na embalagem: código de barras, medida, instruções de uso, validade e modelo.	Unidade	15	

## **2. CLÁUSULA SEGUNDA - VIGÊNCIA**

2.1. Este Termo de Contrato tem prazo de vigência de 12 (doze) meses, contados da data de publicação do extrato contratual no Diário Oficial do Estado, a partir de quando as obrigações assumidas pelas partes serão exigíveis, sendo prorrogável na forma do art. 57, §1º, da Lei nº 8.666, de 1993.

## **3. CLÁUSULA TERCEIRA - PREÇO**

3.1. O valor do presente Termo de Contrato é de R\$ (...) (...por extenso...).

3.2. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução contratual, inclusive tributos ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

## **4. CLÁUSULA QUARTA - DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

4.1. As despesas decorrentes desta contratação estão programadas em dotação orçamentária própria, prevista no orçamento do Estado de Alagoas, para o exercício de 2016 na classificação abaixo: Elemento 3390.30, material de consumo, fonte de recursos próprios (0291000000), no programa de trabalho - manutenção das atividades, PI 0025458, PTRESS 110028.



**ESTADO DE ALAGOAS**  
**AGÊNCIA REGULADORA DE SERVIÇOS PÚBLICOS DO ESTADO DE ALAGOAS**  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 49070 2932/2016**  
**EDITAL PREGÃO PRESENCIAL Nº ARSAL 02/2016**

**5. CLÁUSULA QUINTA - DO PAGAMENTO**

5.1. O pagamento será realizado no prazo máximo de até 30 (trinta) dias, contados a partir da data final do período de adimplemento a que se referir, através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

5.2. Os pagamentos decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 24 da Lei 8.666, de 1993, deverão ser efetuados no prazo de até 5 (cinco) dias úteis, contados da data da apresentação da Nota Fiscal, nos termos do art. 5º, § 3º, da Lei nº 8.666, de 1993.

5.3. O pagamento somente será autorizado depois de efetuado o "atesto" pelo servidor competente na nota fiscal apresentada.

5.4. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como, por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.

5.5. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

5.6. Antes de cada pagamento à Contratada, será realizada consulta ao SICAF para verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas na licitação.

5.6.1. Não estando o contratado cadastrado no SICAF, deverão ser consultados os sítios oficiais emissores de certidões ou convocado o contratado a encaminhar documento válido que comprove o atendimento das exigências de habilitação.

5.7. Constatando-se a situação de irregularidade da Contratada, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 10 (dez) dias, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa.

5.8. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, a Contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência da Contratada, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

5.9. Persistindo a irregularidade, a Contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada à Contratada a ampla defesa.

5.10. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso a Contratada não regularize sua situação.

5.11. Somente por motivo de economicidade, segurança nacional ou outro interesse público de alta relevância, devidamente justificado, em qualquer caso, pela máxima autoridade da Contratante, não será rescindido o contrato em execução com a Contratada inadimplente.

5.12. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.



**ESTADO DE ALAGOAS**  
**AGÊNCIA REGULADORA DE SERVIÇOS PÚBLICOS DO ESTADO DE ALAGOAS**  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 49070 2932/2016**  
**EDITAL PREGÃO PRESENCIAL Nº ARSAL 02/2016**

5.12.1. A Contratada regularmente optante pelo Simples Nacional não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006.

**6. CLÁUSULA SEXTA – REAJUSTE E ALTERAÇÕES**

6.1. O preço contratado é fixo e irrevogável.

6.2. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993.

6.3. A Contratada é obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

6.4. As supressões resultantes de acordo celebrado entre as partes Contratantes poderão exceder o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

**CLÁUSULA SÉTIMA - ENTREGA E RECEBIMENTO DO OBJETO**

7.1. O prazo de entrega dos bens é de 10 (dez) dias, contados do recebimento da Ordem de Fornecimento, em remessa parcelada, de no máximo 3 (três) vezes, conforme a demanda, na sede da ARSAL, Rua Cincinato Pinto, nº 266 – 2º Andar – Edf. Ipaseal – Centro – Maceió/Alagoas, CEP.: 57020-050, das 08h as 14h, exceto sábado, domingos e feriados.

7.1.1. Destaca-se que a entrega do objeto licitado é por demanda, podendo a ARSAL solicitar em partes (iguais ou diferentes) os produtos licitados, por meio da entrega da nota de empenho e/ou ordem de serviço do pedido, no período de até 12 meses após a formalização do contrato, sem aumento de custos para a ARSAL.

7.2. Os bens serão recebidos provisoriamente no prazo de 5 (cinco) dias úteis, pelo responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.

7.3. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações e quantitativos constantes no Edital e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 5 (cinco) dias, a contar da notificação da Contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

7.4. Os bens serão recebidos definitivamente no prazo de 10 (dez) dias úteis, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo circunstanciado.

7.4.1. Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser realizada dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

7.5. O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da Contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.



**ESTADO DE ALAGOAS**  
**AGÊNCIA REGULADORA DE SERVIÇOS PÚBLICOS DO ESTADO DE ALAGOAS**  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 49070 2932/2016**  
**EDITAL PREGÃO PRESENCIAL Nº ARSAL 02/2016**

**8. CLÁUSULA OITAVA – FISCALIZAÇÃO**

8.1. Nos termos do art. 67 da Lei nº 8.666, de 1993, será designado representante para acompanhar e fiscalizar a entrega dos bens, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.

8.2. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993.

8.3. O representante da Administração anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

**9. CLÁUSULA NONA – OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA**

9. São obrigações da Contratante:

9.1.1. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos;

9.1.2. Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações e quantitativos constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;

9.1.3. Comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;

9.1.4. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de comissão ou servidor especialmente designado;

9.1.5. Efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos.

9.2. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

9.3. A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:

9.3.1. Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, quantitativos, prazo e local constantes no Edital e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a: marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia ou validade;

9.3.1.1. O objeto deve estar acompanhado do manual do usuário, com uma versão em português e da relação da rede de assistência técnica autorizada, quando for o caso.



**ESTADO DE ALAGOAS**  
**AGÊNCIA REGULADORA DE SERVIÇOS PÚBLICOS DO ESTADO DE ALAGOAS**  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 49070 2932/2016**  
**EDITAL PREGÃO PRESENCIAL Nº ARSAL 02/2016**

- 9.3.2. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27 do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);
- 9.3.3. Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado neste Termo de Contrato, o objeto com avarias ou defeitos;
- 9.3.4. Comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
- 9.3.5. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- 9.3.6. Indicar preposto para representá-la durante a execução do contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMA – SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

- 10.1. Comete infração administrativa nos termos da Lei nº 8.666, de 1993, da Lei nº 10.520, de 2002, e da Lei 12.846, de 2013, a Contratada que:
- 10.1.1. Inexecutar total ou parcialmente qualquer das obrigações assumidas em decorrência da contratação;
- 10.1.2. Ensejar o retardamento da execução do objeto; 10.1.3. Fraudar na execução do contrato;
- 10.1.4. Comportar-se de modo inidôneo;
- 10.1.5. Cometer fraude fiscal;
- 10.1.6. Não mantiver a proposta;
- 10.1.7. Criar, de modo fraudulento ou irregular, pessoa jurídica para celebrar contrato administrativo;
- 10.1.8. Obtiver vantagem ou benefício indevido, de modo fraudulento, de modificações ou prorrogações de contratos celebrados com a administração pública, sem autorização em lei, no ato convocatório da licitação pública ou nos respectivos instrumentos contratuais;
- 10.1.9. Manipular ou fraudar o equilíbrio econômico-financeiro dos contratos celebrados com a administração pública.
- 10.2. A Contratada que cometer qualquer das infrações discriminadas no subitem acima ficará sujeita, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, as sanções previstas no Decreto nº 4.054, de 19 de setembro de 2008.
- 10.3. Também fica sujeita às penalidades do art. 87, III e IV da Lei nº 8.666, de 1993, a Contratada que:
- 10.3.1. Tenha sofrido condenação definitiva por praticar, por meio doloso, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;
- 10.3.2. Tenha praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;
- 10.3.3. Demonstre não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.
- 10.4. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa à Contratada, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666, de 1993, e subsidiariamente a Lei nº 6.161, de 2000.



**ESTADO DE ALAGOAS**  
**AGÊNCIA REGULADORA DE SERVIÇOS PÚBLICOS DO ESTADO DE ALAGOAS**  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 49070 2932/2016**  
**EDITAL PREGÃO PRESENCIAL Nº ARSAL 02/2016**

10.5. A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

**11. CLÁUSULA DOZE – RESCISÃO**

11.1. O presente Termo de Contrato poderá ser rescindido nas hipóteses previstas no art. 78 da Lei nº 8.666, de 1993, com as consequências indicadas no art. 80 da mesma Lei, sem prejuízo das sanções aplicáveis.

11.2. É admissível a fusão, cisão ou incorporação da Contratada com ou em outra pessoa jurídica, desde que sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na licitação original; sejam mantidas as demais cláusulas e condições do contrato; não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja a anuência expressa da Administração à continuidade do contrato.

11.3. Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados, assegurando-se à Contratada o direito à prévia e ampla defesa.

11.4. A Contratada reconhece os direitos da Contratante em caso de rescisão administrativa prevista no art. 77 da Lei nº 8.666, de 1993.

11.5. O termo de rescisão será precedido de Relatório indicativo dos seguintes aspectos, conforme o caso:

11.5.1. Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

11.5.2. Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

11.5.3. Indenizações e multas.

**12. CLÁUSULA DOZE – DO GESTOR**

12.1. A CONTRATANTE nomeia e constitui neste ato (...) , CPF: (...), designada Gestora do presente contrato.

12.2. O gestor deste contrato terá, entre outras, as seguintes atribuições: expedir ordens de fornecimento; proceder ao acompanhamento técnico do fornecimento; fiscalizar a execução do contrato quanto a qualidade desejada; comunicar a CONTRATADA sobre descumprimento do contrato e indicar os procedimentos necessários ao seu correto cumprimento; solicitar a Administração a aplicação de penalidades por descumprimento de cláusula contratual; fornecer atestados de capacidade técnica quando solicitado, desde que atendidas as obrigações contratuais; atestar as notas fiscais de fornecimento para efeito de pagamentos.

**13. CLÁUSULA TREZE – VEDAÇÕES**

13.1. É vedado à Contratada:

13.1.1. Caucionar ou utilizar este Termo de Contrato para qualquer operação financeira;

13.1.2. Interromper a execução contratual sob alegação de inadimplemento por parte da Contratante, salvo nos casos previstos em lei.

**14. CLÁUSULA QUATORZE – DOS CASOS OMISSOS**



**ESTADO DE ALAGOAS**  
**AGÊNCIA REGULADORA DE SERVIÇOS PÚBLICOS DO ESTADO DE ALAGOAS**  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 49070 2932/2016**  
**EDITAL PREGÃO PRESENCIAL Nº ARSAL 02/2016**

14.1. Os casos omissos serão decididos pela Contratante segundo as disposições contidas na Lei nº 8.666, de 1993, na Lei nº 10.520, de 2002, e nas demais normas de licitações e contratos administrativos, além de, subsidiariamente, as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor, e normas e princípios gerais dos contratos.

**15. CLÁUSULA QUINZE – PUBLICAÇÃO**

15.1. Incumbirá à Contratante providenciar a publicação deste instrumento, por extrato, no Diário Oficial do Estado, no prazo previsto na Lei nº 8.666, de 1993.

**16. CLÁUSULA DEZESSEIS – FORO**

16.1. O Foro para solucionar os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato será o da Comarca de Maceió – AL.

Para firmeza e validade do pactuado, o presente instrumento foi lavrado em duas vias de igual teor, o qual, depois de lido e achado em ordem, vai assinado pelos contratantes.

Maceió, de de 2016.

Diretor Presidente – ARSAL

Empresa

Gestor do Contrato

**Testemunhas:**

\_\_\_\_\_  
1.Nome:  
CPF:

\_\_\_\_\_  
2. Nome:  
CPF:



**ESTADO DE ALAGOAS**  
**AGÊNCIA REGULADORA DE SERVIÇOS PÚBLICOS DO ESTADO DE ALAGOAS**  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 49070 2932/2016**  
**EDITAL PREGÃO PRESENCIAL Nº ARSAL 02/2016**

**ANEXO IV - MODELOS DE DECLARAÇÕES**

**DECLARAÇÃO DE TRATAMENTO DIFERENCIADO**

(em papel timbrado da empresa)

Ref.: (Identificação da licitação)

....., inscrito no CNPJ nº ....., por intermédio de seu representante legal, o Sr. ...., portador da Carteira de Identidade nº ..... e do CPF nº ....., DECLARA, para os devidos fins, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49.

Local e data.

\_\_\_\_\_  
(Representante legal)



**ESTADO DE ALAGOAS**  
**AGÊNCIA REGULADORA DE SERVIÇOS PÚBLICOS DO ESTADO DE ALAGOAS**  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 49070 2932/2016**  
**EDITAL PREGÃO PRESENCIAL Nº ARSAL 02/2016**

**DECLARAÇÃO UNIFICADA**  
**DE CUMPRIMENTO DOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO**  
**DE INEXISTÊNCIA DE FATOS IMPEDITIVOS**  
**DE OBEDIÊNCIA AO ARTIGO 7º, XXXIII, DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL**  
**DE OBEDIÊNCIA AO ART.9º, INCISO III, DA LEI 8.666/93.**

(em papel timbrado da empresa)

Ref.: (Identificação da licitação)

....., inscrito no CNPJ nº ....., por intermédio de seu representante legal, o Sr. ...., portador da Carteira de Identidade nº ..... e do CPF nº ....., **DECLARA**, para os devidos fins:

1. Que está ciente e concorda com as condições contidas no Edital e seus anexos, bem como de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no Edital;
2. Que inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no certame e está ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;
3. Que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;
4. Que não há nos quadros da empresa licitante, servidor ou dirigente de órgão ou entidade contratante ou responsável pela licitação (Art.9º, Inciso III, da Lei 8.666/93).

Local e data.

---

(Representante legal)